

ШАБЛОН ВІДОМОСТЕЙ ПРО САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Зверніть увагу!!! Відомості містять поля для відповідей на відкриті запитань двох видів: «коротке поле» (не більше 1500 символів з пробілами) та «довге поле» (не більше 3000 символів з пробілами).

Загальні відомості

Поля, позначені зірочками *, є обов'язковими для заповнення.

Зверніть увагу!!! Сірим кольором відображена інформація, яка в інформаційно-комунікаційній системі заповнюється автоматично

1. Інформація про заклад вищої освіти

*Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	
*Повна назва ЗВО	
*Ідентифікаційний код ЗВО	
*ПІБ керівника ЗВО	
*Посилання на офіційний вебсайт ЗВО	
Інформація про відокремлений структурний підрозділ (ВСП) (зазначається лише якщо ОП реалізується у ВСП)	
Реєстраційний номер ВСП ЗВО у ЄДЕБО	
Повна назва ВСП ЗВО	
Ідентифікаційний код ВСП ЗВО	
ПІБ керівника ВСП ЗВО	
Посилання на офіційний вебсайт ВСП ЗВО	

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

3. Загальна інформація про освітню програму, яка подається на акредитацію

*ID освітньої програми в ЄДЕБО	
*Повна назва ОП	
*Реквізити рішення про ліцензування спеціальності на відповідному рівні вищої освіти	
*Рівень вищої освіти	

*Галузь знань	
*Спеціальність	
Спеціалізація (за наявності)	
*Тип освітньої програми	
*Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	
*Термін навчання	
*Форми здобуття освіти на ОП	
*Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	
*Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	
*Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	так/ ні
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	
*Мова (мови) викладання	
*ID гаранта ОП у ЄДЕБО	
*ПІБ гаранта ОП	
*Посада гаранта ОП	
*Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	
*Контактний телефон гаранта ОП	
Додатковий контактний телефон гаранта ОП	

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

довге поле (не більше 3000 символів з пробілами)

5. *Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та ліцензійний обсяг за ОП

Рік навчання	1 рік навчання	2 рік навчання	3 рік навчання	4 рік навчання
1. Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання				
2. Ліцензійний обсяг				

3. Контингент здобувачів:				
3.1. очна форма навчання				
3.2. заочна форма навчання				
4. У т. ч. іноземців:				
4.1. очна форма навчання				
4.2. заочна форма навчання				

Кількість стовпців таблиці змінюється залежно від строку навчання на освітній програмі.

Якщо за ОП здійснюється навчання за іншими формами навчання, додається відповідна кількість рядків у графи 3 і 4.

6. *Інформація про інші освітні програми ЗВО за відповідною спеціальністю:
(зазначається ID програм у ЄДЕБО і їх назва)

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти	
перший (бакалаврський) рівень	
другий (магістерський) рівень	
Третій (освітньо-науковий/ освітньо-творчий) рівень	

7. *Інформація про площі ЗВО, станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

Загальна площа
Усі приміщення ЗВО
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)
Приміщення, здані в оренду

Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО

Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)
Приміщення, здані в оренду

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Поля для завантаження документів щодо ОП:

<i>Назва документа(ів)</i>	<i>Поле для завантаження документів</i>
*Освітня програма	
*Навчальний план за ОП	
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямом (тематикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	

9. *Інформація про наявність в акредитаційній справі інформації з обмеженим доступом

Справа містить інформацію з обмеженим доступом – так/ні

Зазначте, які частини відомостей про самооцінювання містять інформацію з обмеженим доступом, до якого виду інформації з обмеженим доступом вона належить та на якій підставі (із зазначенням відповідних норм законодавства та/або реквізитів рішення про обмеження доступу до інформації)

Частина відомостей про самооцінювання, яка містить інформацію з обмеженим доступом	Вид інформації з обмеженим доступом	Опис інформації, доступ до якої обмежений	Підстава для обмеження доступу до інформації
--	-------------------------------------	---	--

Важливо!!! Відомості самооцінювання повинні бути оформлені у єдиному стилістичному та структурному форматі з уніфікованим використанням скорочень і аббревіатур, що забезпечує логічність викладу, термінологічну узгодженість та однозначність трактування змісту.

Рекомендовані скорочення:

КНУВС – Карпатський національний університет імені Василя Стефаника

ЗВО – заклад вищої освіти

здобувач / здобувачі

ОП – освітня програма

ОПП – освітньо-професійна програма

ОНП – освітньо-наукова програма

ОК – освітній компонент

ВК – вибірковий освітній компонент

ВСО – відомості про самооцінювання ОП

НПП – науково-педагогічні працівники

НП – навчальний план

РНП – робочий навчальний план

РПНД – робоча програма навчальної дисципліни

РН – результат навчання

ПРН – програмні результати навчання

СЛС – структурно-логічна схема

ЛУ – Ліцензійні умови

ЗУ – Закон України

ЦСР – Цілі сталого розвитку

СВЗЯО – система внутрішнього забезпечення якості освіти

Рекомендуємо у ВСО не зазначати повну назву освітньої програми з метою економії знакового обсягу, оскільки є очевидним, яка саме ОП проходить акредитацію.

СКОРОЧЕННЯ ПОКЛИКАНЬ ЗДІЙСНЮВАТИ ЗА ДОПОМОГОЮ ПРОГРАМИ: sURL



https://hyperhost.ua/tools/uk/surli?gad_source=1&gad_campaignid=19743751572&gbraid=0AAAAADyYu_grQMEOd2T6yzzTZIJ61PuZp&gclid=Cj0KCQjwm6POBhCrARIsAIG58CLc62-PML-uhF9PjlWdKMS-20wfQrqPNW4INpFS4TnJfKGNillbCPkaAsyZEALw_wcB

Корисні покликання:

- ✓ [«Alumni Insights: Гостьові студії»](https://surl.li/cmginp) – <https://surl.li/cmginp>
- ✓ [«Єдине вікно» прийняття на роботу](https://surl.li/yeozql) – <https://surl.li/yeozql>
- ✓ [Адаптаційна сесія для нових працівників КНУВС](https://surl.li/xxkirk) – <https://surl.li/xxkirk>
- ✓ [Академічна мобільність здобувачів, аспірантів, викладачів](https://surl.li/msbsor) – <https://surl.li/msbsor>
- ✓ [Актуальні грантові та конкурсні пропозиції для здобувачів](https://surl.li/uzluqz) – <https://surl.li/uzluqz>
- ✓ [Анкета комплексного аудиту умов праці, задоволеності та розвитку персоналу](https://surl.li/bnrxcl) – <https://surl.li/bnrxcl>
- ✓ [Асоціація випускників КНУВС](https://surl.li/muhasy) – <https://surl.li/muhasy>
- ✓ [Відділ акредитації](https://surl.li/tpoktj) – <https://surl.li/tpoktj>
- ✓ [Відділ взаємодії зі стейкхолдерами](https://surl.li/wqqudk) – <https://surl.li/wqqudk>
- ✓ [Відділ запобігання та виявлення корупції](https://vzvkcnu.edu.ua/) – <https://vzvkcnu.edu.ua/>
- ✓ [Відділ управління персоналом](https://surl.li/lrbfw) – <https://surl.li/lrbfw>
- ✓ [Відділ управління проектами](https://surl.li/kwpcpa) – <https://surl.li/kwpcpa>
- ✓ [Внутрішні аудити](https://surl.li/htgrhz) – <https://surl.li/htgrhz>
- ✓ [Відділ міжнародних зв'язків](https://ic.cnu.edu.ua/) – <https://ic.cnu.edu.ua/>
- ✓ [Довідник працівника КНУВС](https://surl.li/kmsmgz) – <https://surl.li/kmsmgz>
- ✓ [Електронна форма звернень здобувачів освіти на «гарячу лінію» з ректором](https://surl.li/iqhepc) – <https://surl.li/iqhepc>
- ✓ [Електронний журнал](https://surl.li/xpxhcr) – <https://surl.li/xpxhcr>
- ✓ [Електронний розклад](https://surli.cc/kemopo) – <https://surli.cc/kemopo>
- ✓ [Інститут гарантів КНУВС](https://surl.li/oiktns) – <https://surl.li/oiktns>
- ✓ [Інструкції та матеріали для роботи з платформою дистанційного навчання КНУВС](https://surl.li/lrpvvd) – <https://surl.li/lrpvvd>
- ✓ [Інформаційно-обчислювальний центр КНУВС](https://surl.li/vlhtba) – <https://surl.li/vlhtba>
- ✓ [Інформація про фінансову діяльність](https://surl.li/ddipoi) – <https://surl.li/ddipoi>
- ✓ [Каталог випускних робіт](https://surl.li/hmudkm) – <https://surl.li/hmudkm>
- ✓ [Карпатська школа бізнесу та менеджменту](https://sbm.cnu.edu.ua/) – <https://sbm.cnu.edu.ua/>
- ✓ [Комісія з біоетики](https://surl.li/ddipoi) – <https://surl.li/ddipoi>
- ✓ [Конкурси, можливості для здобувачів](https://surl.li/fyagge) – <https://surl.li/fyagge>
- ✓ [Конкурс на заміщення вакантних посад](https://surl.li/giszmp) – <https://surl.li/giszmp>
- ✓ [Міжнародний науковий центр «Обсерваторія»](https://surl.li/izvbgx) – <https://surl.li/izvbgx>
- ✓ [Молодіжний простір CAMPUS](https://surl.li/segdfp) – <https://surl.li/segdfp>
- ✓ [Музей історії університету](https://miu.cnu.edu.ua/) – <https://miu.cnu.edu.ua/>
- ✓ [Навчальна лабораторія «Центр освіти та піклування про дітей раннього і дошкільного віку»](https://cepc.cnu.edu.ua/) – <https://cepc.cnu.edu.ua/>
- ✓ [Наукова бібліотека КНУВС](https://lib.cnu.edu.ua/) – <https://lib.cnu.edu.ua/>
- ✓ [Науково-дослідна частина](https://surl.li/ieoudk) – <https://surl.li/ieoudk>
- ✓ [Навчально-методичний відділ](https://nmv.cnu.edu.ua/) – <https://nmv.cnu.edu.ua/>
- ✓ [Навчально-науковий «Ресурсний центр з інклюзивного навчання та спеціальної освіти»](https://surl.li/etugpj) – <https://surl.li/etugpj>
- ✓ [Навчально-науковий центр проблем педагогіки і психології](https://surl.li/yzgrzi) – <https://surl.li/yzgrzi>
- ✓ [Навчально-науковий центр професійної кар'єри та освіти впродовж життя](https://cpkto.cnu.edu.ua/) – <https://cpkto.cnu.edu.ua/>
- ✓ [Навчально-науковий центр дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності](https://cee.cnu.edu.ua/) – <https://cee.cnu.edu.ua/>
- ✓ [Науковий парк «Карпатський університет»](https://sp.cnu.edu.ua/) – <https://sp.cnu.edu.ua/>
- ✓ [Наукові видання КНУВС](https://surl.li/pdscyd) – <https://surl.li/pdscyd>
- ✓ [Наукові гуртки](https://surl.li/ixamlc) – <https://surl.li/ixamlc>
- ✓ [Наукові центри, лабораторії КНУВС](https://surl.li/lfzaqq) – <https://surl.li/lfzaqq>
- ✓ [Науково-методична рада університету](https://surl.li/iwmeaa) – <https://surl.li/iwmeaa>
- ✓ [Науково-технічна рада університету](https://surl.li/dtakvi) – <https://surl.li/dtakvi>

- ✓ [Наукометричні бази даних](https://surl.lu/icloi9) – <https://surl.lu/icloi9>
- ✓ [Онлайн консультації для вступників](https://surl.li/vgnnrx) – <https://surl.li/vgnnrx>
- ✓ [План гендерної рівності Університету на період 2023-2028 рр.](https://surl.li/uguuey) – <https://surl.li/uguuey>
- ✓ [Платформа підвищення кваліфікації та саморозвитку для молодих вчених](https://surl.li/fdltsn) – <https://surl.li/fdltsn>
- ✓ [Політика відкритої науки Університету](https://surl.li/oetgyo) – <https://surl.li/oetgyo>
- ✓ [Працівники Університету – експерти державних інституцій](https://surl.li/yrimbo) – <https://surl.li/yrimbo>
- ✓ [Працівники Університету – експерти МОН України](https://surl.lu/ckbcbh) – <https://surl.lu/ckbcbh>
- ✓ [Працівники Університету – експерти НАЗЯВО](https://surl.li/lirucc) – <https://surl.li/lirucc>
- ✓ [Працівники Університету – міжнародна експертна діяльність](https://surli.cc/xrrswe) – <https://surli.cc/xrrswe>
- ✓ [Працівники Університету – регіональна експертна діяльність](https://surl.li/ojersh) – <https://surl.li/ojersh>
- ✓ [Проектно-освітній центр «Агенти змін»](https://surl.lt/inpjrz) – <https://surl.lt/inpjrz>
- ✓ [Путівник для аспіранта КНУВС](https://surl.li/hehkon) – <https://surl.li/hehkon>
- ✓ [Путівник для науковця КНУВС](https://surl.li/bhqfgj) – <https://surl.li/bhqfgj>
- ✓ [Путівник майбутнього працівника КНУВС](https://surl.li/pzmufp) – <https://surl.li/pzmufp>
- ✓ [Рада з якості](https://surl.li/domliw) – <https://surl.li/domliw>
- ✓ [Разові спеціалізовані вчені ради для присудження ступеня доктора філософії](https://surl.li/krhdqz) – <https://surl.li/krhdqz>
- ✓ [Регіональний акселератор інновацій, технологій та стартапів у Івано-Франківській](https://surl.li/szbves) – <https://surl.li/szbves>
- ✓ [Ресурси для професійного розвитку та підвищення кваліфікації НПП](https://surl.li/wiwvec) – <https://surl.li/wiwvec>
- ✓ [Система управління якістю КНУВС](https://surl.li/prczre) – <https://surl.li/prczre>
- ✓ [СОК «Смерічка»](https://surl.li/xokijy) – <https://surl.li/xokijy>
- ✓ [Спеціалізовані вчені ради КНУВС](https://svr.cnu.edu.ua/) – <https://svr.cnu.edu.ua/>
- ✓ [Спортивний клуб «Наука»](https://surl.li/eppwfd) – <https://surl.li/eppwfd>
- ✓ [Статут КНУВС](https://surl.li/ldwqtw) – <https://surl.li/ldwqtw>
- ✓ [Стратегія інтернаціоналізації КНУВС](https://surl.li/sqshyi) – <https://surl.li/sqshyi>
- ✓ [Стратегія розвитку Карпатського університету імені Василя Стефаника](https://surl.li/xnzuyn) – <https://surl.li/xnzuyn>
- ✓ [Студентський путівник](https://surl.li/ckiyzv) – <https://surl.li/ckiyzv>
- ✓ [Студентський сенат](https://senat.cnu.edu.ua/) – <https://senat.cnu.edu.ua/>
- ✓ [Студентський профком](https://profkom.if.ua/) – <https://profkom.if.ua/>
- ✓ [Студентські наукові видання](https://surl.li/smxbcy) – <https://surl.li/smxbcy>
- ✓ [Центр забезпечення якості](https://cqa.cnu.edu.ua/) – <https://cqa.cnu.edu.ua/>
- ✓ [Центр інноваційних освітніх технологій «PNU-Eco-System»](https://surl.li/yjnqkc) – <https://surl.li/yjnqkc>
- ✓ [Центр інноваційних методик навчання](https://surl.li/dvsycr) – <https://surl.li/dvsycr>
- ✓ [Центр психологічної підтримки «Разом з тобою»](https://surl.li/yejdiq) – <https://surl.li/yejdiq>
- ✓ [Центр сертифікації з іноземних мов](https://surl.li/veeqip) – <https://surl.li/veeqip>
- ✓ [Центр студентського розвитку та лідерства](https://surl.li/nijqjm) – <https://surl.li/nijqjm>
- ✓ [Щорічні студентські конкурси](https://surl.li/ibsuvi) – <https://surl.li/ibsuvi>

1. Проектування освітньої програми

1.1 Чи освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти? Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про освітні програми КНУВС](https://surl.li/gdfgyt) (<https://surl.li/gdfgyt>).
- Освітня програма (офіційно затверджена остання на момент проведення акредитаційної експертизи редакція, за якою здійснюється навчання).
Зверніть увагу!! За потреби експертами може здійснюватися комплексний аналіз попередніх редакцій освітньої програми.

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного підкритерію.

***Важливо!!!** Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).*

- Необхідно коректно вказати реквізити Стандарту вищої освіти, на підставі якого розроблена ОП (додати покликання).
- Чи охоплюють програмні результати навчання результати навчання, які вимагає Стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти? Якщо присутні розбіжності, чим вони зумовлені?
- Яким чином (через які ОК) кожен з результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти, може бути досягнутий через програмні результати навчання за цією ОП?
- Яким чином визначені в ОП результати навчання відповідають вимогам та дескрипторам Національної рамки кваліфікації? (відповідь надається в разі відсутності Стандарту вищої освіти).
- Якщо програма міждисциплінарна, то чи при проектуванні ЗВО виконує вимоги, передбачені для міждисциплінарних програм?

1.2. Чи зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності)?

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про присвоєння професійних кваліфікацій у КНУВС](https://surl.li/aibsey) (<https://surl.li/aibsey>).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного підкритерію.

***Важливо!!!** Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).*

Зверніть увагу!! Інформація про процедуру присвоєння професійної кваліфікації повинна міститися в профілі ОП.

- Чи передбачає ОП присвоєння професійної кваліфікації?
- Яка саме професійна кваліфікація (професійні кваліфікації) присвоюється?
- Чи існує професійний стандарт для вказаної професійної кваліфікації? Якщо ні, то яким чином ЗВО визначає вимоги до професійної кваліфікації?
- Чи передбачає ОП формування всіх необхідних знань, вмінь, навичок та компетентностей, визначених професійним стандартом? Якщо ні, то яким чином ЗВО це пояснює?
- Чи визначені у ЗВО умови (критерії) для присвоєння професійної кваліфікації? Чи забезпечують ці умови

мінімально необхідний рівень знань, умінь та навичок для присвоєння професійної кваліфікації за вимогами професійного стандарту?

- Чи визначені в ЗВО процедури перевірки здатності здобувача освіти виконувати всі трудові функції, визначені професійним стандартом? Якщо так, то який документ(и) регламентує ці процедури?
- Які саме інструменти і механізми використовуються для перевірки здатності здобувача освіти виконувати трудові функції, визначені професійним стандартом?
- Чи відповідають засоби, прилади, інструменти, контрольно-оцінювальні та інші матеріали вимогам професійного стандарту?
- Чи залучаються до оцінювання компетентностей ключові стейкхолдери (представники роботодавців, професійних асоціацій та інших заінтересованих сторін)? Якщо так, то які саме і яка їхня роль (функції)?

У разі присвоєння професійної кваліфікації:

- Назва професії повинна бути наведена у чіткій відповідності до чинної редакції Класифікатора професій ДК 003:2010.
- Чи професійна кваліфікація, що присвоюється, відповідає можливостям працевлаштування випускників програми?
- Чи розроблений та затверджений у ЗВО порядок її присвоєння?

У разі присвоєння професійної кваліфікації за наявності професійного стандарту:

- Необхідно коректно навести реквізити професійних стандартів, вимоги котрих враховує зміст ОП (із зазначенням покликання).
- Чи забезпечує ОП виконання вимог до знань, умінь, навичок і компетентностей, визначених відповідним професійним стандартом?

У разі присвоєння професійної кваліфікації за відсутності професійного стандарту:

- Чи погоджена ця процедура з Національним агентством кваліфікацій?
- Чи відбулося таке погодження до того, як чинна редакція опису ОП набула чинності?
- Інформація про таке погодження повинна бути представлена в профілі ОП та ВСО.

Процедури:

Визначаються та аналізуються процедури, які регламентують і забезпечують досягнення встановлених вимог до якості освітньої програми за даним критерієм.

Положення про присвоєння професійних кваліфікацій у КНУВС (<https://surl.li/aibsey>).

п. 3. Умови та процедури присвоєння професійних кваліфікацій.

п. 4. Порядок погодження присвоєння професійних кваліфікацій у разі відсутності професійного стандарту

1.3. Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін (стейкхолдерів):

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС (<https://surl.li/ckeetr>).
- Положення про освітні програми КНУВС (<https://surl.li/dcjouy>).

Відділи / центри / комісії:

Відображаються структурні підрозділи КНУВС, функціональна діяльність яких узгоджується з відповідним підкритерієм якості та забезпечує його реалізацію.

- Центр забезпечення якості – <https://cqa.cnu.edu.ua/>
- Відділ акредитації – <https://surl.li/tpoktj>
- Відділ взаємодії зі стейкхолдерами – <https://surl.li/wqqudk>

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інших форм зворотного зв'язку зі здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями, НПП, представниками академічної спільноти, органів

місцевого самоврядування, громадських організацій (за потреби), що використовуються для моніторингу й удосконалення ОП в розрізі відповідного підкритерію.

Анкети для опитування Відділу акредитації розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiyyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного підкритерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

1.3.1 здобувачі вищої освіти та випускники програми

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

- Які пропозиції та/або рекомендації було отримано від здобувачів на етапі проєктування освітньої програми? Які пропозиції було втілено, а які відхилено і чому?
- Яким чином було враховано пропозиції та/або рекомендації здобувачів під час визначення мети та програмних результатів навчання?
- У який спосіб заклад вищої освіти інформує здобувачів про врахування/відхилення наданих пропозицій чи рекомендацій?

Зверніть увагу!!

Необхідно навести конкретні докази вивчення потреб здобувачів вищої освіти під час визначення мети та програмних результатів ОП із обов'язковим покликанням на доказову базу (оприлюднені результати опитувань, протоколи засідань кафедри чи робочої групи ОП, матеріали відкритих зустрічей тощо) та внесені ними пропозиції (із зазначенням конкретних прізвищ здобувачів).

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiyyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Зверніть увагу!!

Необхідно навести конкретні докази вивчення потреб випускників під час визначення мети та програмних результатів ОП із обов'язковим покликанням на доказову базу (оприлюднені результати опитувань, протоколи засідань кафедри чи робочої групи ОП, матеріали відкритих зустрічей тощо) та внесені ними пропозиції (із зазначенням конкретних прізвищ випускників).

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiyyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

1.3.2 роботодавці

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

- Які пропозиції та/або рекомендації було отримано від роботодавців на етапі проєктування освітньої програми? Які пропозиції було втілено, а які відхилено і чому?
- Яким чином було враховано отримані пропозиції та/або рекомендації роботодавців під час визначення мети та програмних результатів навчання?
- У який спосіб заклад вищої освіти інформує роботодавців про врахування/відхилення наданих

пропозицій чи рекомендацій?

- Які форми співпраці з роботодавцями реалізуються у структурному підрозділі/ на кафедрі?

Зверніть увагу!!

Необхідно навести конкретні докази вивчення потреб роботодавців під час визначення мети та програмних результатів ОП із обов'язковим покликанням на доказову базу (оприлюднені результати опитувань, протоколи засідань кафедри чи робочої групи ОП, матеріали відкритих зустрічей тощо) та внесені ними пропозиції (із зазначенням конкретних прізвищ та посад роботодавців).

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyys> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

1.3.3. академічна спільнота

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

- Які пропозиції та/або рекомендації було отримано від представників академічної спільноти на етапі проектування освітньої програми? Які пропозиції було втілено, а які відхилено і чому?
- Яким чином було враховано отримані пропозиції та/або рекомендації науково-педагогічних працівників під час визначення мети та програмних результатів навчання?
- У який спосіб заклад вищої освіти інформує представників академічної спільноти про врахування/відхилення наданих пропозицій чи рекомендацій?

Зверніть увагу!!

Необхідно навести конкретні докази вивчення потреб представників академічної спільноти під час визначення мети та програмних результатів ОП із обов'язковим покликанням на доказову базу (оприлюднені результати опитувань, протоколи засідань кафедри чи робочої групи ОП, матеріали відкритих зустрічей тощо) та внесені ними пропозиції (із зазначенням конкретних прізвищ).

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyys> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

1.3.4 інші стейкхолдери

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

- Необхідно чітко ідентифікувати та конкретизувати інших стейкхолдерів, які дотичні до ОП?
- Навести конкретні докази того, що потреби інших стейкхолдерів вивчалися під час визначення мети та програмних результатів ОП?

Зверніть увагу!!

Необхідно навести конкретні докази вивчення потреб інших стейкхолдерів під час визначення мети та програмних результатів ОП із обов'язковим покликанням на доказову базу (протоколи засідань кафедри чи робочої групи ОП, матеріали відкритих зустрічей тощо) та внесені ними пропозиції (із зазначенням конкретних прізвищ та посад).

1.4. Чи мета освітньої програми відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти?

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Стратегія розвитку Карпатського університету імені Василя Стефаника](https://surl.li/wrsrre) на 2020-2027 рр. (<https://surl.li/wrsrre>).
- [Статут КНУВС](https://surl.li/pzehfx) (<https://surl.li/pzehfx>).
- [Положення про освітні програми КНУВС](https://surl.li/dcjouy) (<https://surl.li/dcjouy>).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного підкритерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Чи відповідає мета освітньої програми призначенню ЗВО, яке він визначив у своїй місії?
- У чому полягають особливості освітньої програми та як вони корелюють з метою ОП?
- Реалізації яких саме ключових напрямів розвитку та довгострокових цілей, визначених у стратегії ЗВО, сприяє освітня програма?

Зверніть увагу!!

Необхідно навести конкретні факти, докази та приклади відповідності мети ОП місії та стратегії ЗВО.

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

1.5. Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки і спеціальності?

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного підкритерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Як і коли були проаналізовані тенденції розвитку науки та спеціальності, за якою реалізується освітня програма? Які джерела інформації використовувались для аналізу?
- Як мета освітньої програми та програмні результати навчання враховують ідентифіковані тенденції розвитку науки та спеціальності?

Зверніть увагу!!

Необхідно описати механізм моніторингу тенденцій розвитку науки та спеціальності (хто здійснює, з якою періодичністю, у якій формі узагальнюються та оприлюднюються результати).

Навести конкретні докази та приклади того, яким чином виявлені тенденції розвитку науки та спеціальності були враховані під час проектування цієї ОП, зокрема при визначенні переліку та змісту ОК, формулювання мети та ПРН.

1.6. Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці, галузевого та регіонального контексту?

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного підкритерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Як і коли були проаналізовані тенденції розвитку ринку праці, за якою реалізується освітня програма? Які джерела інформації використовувались для аналізу?
- Як мета освітньої програми та програмні результати навчання враховують ідентифіковані тенденції розвитку ринку праці?
- Яким чином галузевий контекст був урахований під час формулювання мети та програмних результатів навчання?
- Яку роль відіграє регіональний контекст для розвитку освітньої програми? Як враховуються потреби регіону під час формулювання мети та програмних результатів навчання?

Зверніть увагу!!

Необхідно описати механізм моніторингу тенденцій розвитку ринку праці (хто здійснює, з якою періодичністю, у якій формі узагальнюються та оприлюднюються результати).

Навести конкретні докази та приклади того, яким чином виявлені тенденції розвитку ринку праці, галузевий та регіональний контекст були враховані під час проектування цієї ОП, зокрема при визначенні переліку та змісту ОК, формулювання мети та ПРН.

1.7. Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних вітчизняних освітніх програм?

довге поле (не більше 3000 символів з пробілами)

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного підкритерію.

***Важливо!!!** Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).*

- Досвід яких вітчизняних ОП враховувався під час формулювання мети та визначення програмних результатів навчання?
- Які кращі практики були запозичені?
- Яких недоліків вдалося запобігти в результаті такого аналізу?
- Які основні відмінності та переваги ОП у порівнянні з іншими і чому обрано саме такі підходи?

Зверніть увагу!!

Необхідно описати механізм моніторингу досвіду аналогічних вітчизняних ОП (хто здійснює, з якою періодичністю, у якій формі узагальнюються та оприлюднюються результати).

Навести конкретні докази та приклади того, яким чином виявлений досвід аналогічних вітчизняних ОП був врахований під час проектування цієї ОП, зокрема при визначенні переліку та змісту ОК, формулювання мети та ПРН.

1.8. Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних іноземних освітніх програм?

довге поле (не більше 3000 символів з пробілами)

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного підкритерію.

***Важливо!!!** Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).*

- Досвід яких іноземних ОП враховувався під час формулювання мети та визначення програмних результатів навчання?
- Які кращі практики були запозичені?
- Яких недоліків вдалося запобігти в результаті такого аналізу?
- Які основні відмінності та переваги ОП у порівнянні з іншими і чому обрано саме такі підходи?

Зверніть увагу!!

Необхідно описати механізм моніторингу досвіду аналогічних іноземних ОП (хто здійснює, з якою періодичністю, у якій формі узагальнюються та оприлюднюються результати).

Навести конкретні докази та приклади того, яким чином досвід аналогічних іноземних ОП був врахований під час проектування цієї ОП, зокрема при визначенні переліку та змісту ОК, а також при формуванні мети та ПРН.

2. Структура та зміст освітньої програми

2.1. Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного підкритерію. <u>Важливо!!!</u> Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо). - Обсяг ОП повинен відповідати вимогам стандарту ВО (за наявності) та/або ст. 5 Закону України «Про вищу освіту». - Обсяг ОП, зазначений у ВСО, має бути ідентичний обсягу, визначеному в НП та описі ОП.	
2.2. Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)? Особливість ОП: Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного підкритерію. <u>Важливо!!!</u> Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо). - Обсяг ОП повинен відповідати вимогам стандарту ВО (за наявності) та/або ст. 5 Закону України «Про вищу освіту». - Обсяг ОП, зазначений у ВСО, має бути ідентичний обсягу, визначеному в НП та описі ОП.	
2.3. Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти? Особливість ОП: Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного підкритерію. <u>Важливо!!!</u> Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо). - Обсяг вибіркових дисциплін повинен відповідати вимогам п. 15 статті 62 Закону України «Про вищу освіту». - Обсяг ОП, зазначений у ВСО, має бути ідентичний обсягу, визначеному в НП та описі ОП.	
2.4. Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)? довге поле (не більше 3000 символів з пробілами) Особливість ОП: Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного підкритерію. <u>Важливо!!!</u> Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо). - Як зміст ОП (освітніх компонентів) відповідає об'єкту(ам) вивчення та/або діяльності?	

- Як зміст ОП (освітніх компонентів) відповідає теоретичному змісту предметної області (поняття, концепції, принципи та їх використання для пояснення фактів та прогнозування результатів)?
- Як зміст ОП (освітніх компонентів) відповідає методам і технологіям (якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосування на практиці)?
- Як зміст ОП (освітніх компонентів) відповідає інструментам та обладнанню (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які здобувач вчиться застосовувати і використовувати)?

Зверніть увагу!!

Інформація про об'єкти вивчення та/або діяльності, теоретичний зміст, методи, технології та інструменти міститься у розділі 3 ОП «Характеристика освітньої програми» (пункт «Предметна область»). Саме ці формулювання є вихідними для заповнення даного підкритерію.

Необхідно чітко продемонструвати логічний зв'язок (наскрізну простежуваність) між кожним структурним елементом предметної області спеціальності, конкретними ОК та програмними результатами навчання. Якщо програма є міждисциплінарною, слід вказати, як у змісті ОП органічно поєднуються предметні області кількох спеціальностей.

Необхідно навести конкретні докази та прямі відповідності за такими блоками:

- *Об'єкти вивчення та/або діяльності:* зазначте конкретні ОК, у межах яких здобувачі безпосередньо вивчають заявлені об'єкти та працюють з ними, а також вкажіть відповідні ПРН, через які оцінюється готовність здобувачів до професійної діяльності.
- *Теоретичний зміст предметної області:* наведіть приклади ОК, де вивчаються ключові поняття, концепції, теорії та принципи; продемонструйте, через які саме ПРН перевіряється вміння здобувачів застосовувати цей теоретичний апарат для пояснення фактів, розв'язання складних задач і прогнозування результатів.
- *Методи і технології:* проілюструйте на конкретних прикладах (назви ОК, лабораторні чи практичні заняття, види практичної підготовки тощо), якими саме фаховими методами, методиками, галузевими стандартизованими процедурами чи сучасними технологіями оволодівають здобувачі для застосування на практиці, та у яких ПРН і спеціальних компетентностях це закріплено.
- *Інструменти та обладнання:* наведіть конкретний перелік матеріально-технічних та інформаційних засобів (прилади, спеціалізовані пристрої, лабораторне устаткування, програмне забезпечення тощо), які здобувачі фактично вчать застосовувати і використовувати, із обов'язковим зазначенням назв ОК, де це відбувається, та відповідних ПРН.

2.5. Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС](https://surl.li/ckeetr) (<https://surl.li/ckeetr>).
- [Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти КНУВС права на вільний вибір освітніх компонент](https://surl.li/npsznu) (<https://surl.li/npsznu>).
- [Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу КНУВС](https://surl.li/fgocph) (<https://surl.li/fgocph>).
- [Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в КНУВС](https://surl.li/zagebg) (<https://surl.li/zagebg>).
- [Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у КНУВС](https://surl.li/rsapdj) (<https://surl.li/rsapdj>).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного підкритерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Якими локальними актами ЗВО врегульовані процедури формування індивідуальної освітньої траєкторії?
- Яким є механізм формування індивідуальної освітньої траєкторії в ЗВО?

- Як в ОП змістовно забезпечується право здобувачів на вільний вибір освітніх компонентів і як цей вибір дозволяє їм сформувавши унікальний набір компетентностей? (не варто акцентувати увагу на процедурах чи алгоритмах здійснення вибору здобувачами – це розкривається у наступному пункті).
- Які інструменти формування індивідуальної освітньої траєкторії передбачено, окрім вибіркових дисциплін? (для прикладу, вибір теми наукового дослідження, бази для проходження практики, участь у програмах академічної мобільності, неформальній освіті тощо).
- Продемонструйте, що індивідуальна освітня траєкторія здобувача формується упродовж усього періоду навчання, а не лише через вибір дисциплін на окремому етапі.

Зверніть увагу!!

Необхідно уникати загальних описів нормативної бази Університету, не потрібно детально описувати алгоритм вибору навчальних дисциплін, адже індивідуальна освітня траєкторія (ІОТ) не обмежується лише вибором ОК. Обов'язково слід продемонструвати використання інших інструментів: вибір тематики курсових, наукових досліджень та кваліфікаційних робіт; самостійний вибір баз проходження практики; реалізація права на академічну мобільність; визнання результатів, здобутих у неформальній та інформальній освіті; можливість переведення на індивідуальний графік навчання. Варто показати, що індивідуалізація навчання є системним процесом, який триває впродовж усього періоду навчання здобувача.

2.6. Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

довге поле (не більше 3000 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС](https://surl.li/ckeetr) (<https://surl.li/ckeetr>).
- [Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти КНУВС права на вільний вибір освітніх компонент](https://surl.li/npsznu) (<https://surl.li/npsznu>).

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- [Каталог 1](https://surl.li/uecnhm) – <https://surl.li/uecnhm>
- Каталог 2 – покликання на сайт факультету
- Каталог 3 – покликання на сайт кафедри

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інших форм зворотного зв'язку зі здобувачами, що використовуються для моніторингу рівня задоволеності здобувачів процедурою вибору, переліком вибіркових дисциплін, рівнем інформування щодо даних питань.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного підкритерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- У який спосіб визначаються дисципліни, що пропонуються на вибір здобувачам? Як часто переглядається їх перелік?

- Опишіть процедуру вибору вибіркових ОК, формування та оновлення каталогів вибіркових ОК (вказіть активні покликання на каталоги вибіркових ОК, робочі програми навчальних дисциплін/силабуси варіативної складової ОП).
- Якою є процедура інформування здобувачів вищої освіти про дисципліни, що пропонуються їм на вибір? (де розміщуються анотації, чи проводяться презентації вибіркових курсів, консультації гаранта тощо).
- Опишіть процедуру реалізації права здобувачів на вибір навчальних дисциплін: етапи, строки, відповідальні особи, порядок фіксації вибору (електронний кабінет/заяви), порядок формування збірних або міжфакультетських груп, узгодження розкладу тощо.
- Чи забезпечується доступність і прозорість процедури вибору вибіркових дисциплін? Які саме інструменти та практичні кейси це підтверджують?
- Чи існує можливість реального вибору навчальних дисциплін, якщо оцінювати відповідні процеси з точки зору здобувача вищої освіти? (чи не нав'язується вибір кафедрою, чи відкриваються групи з невеликою кількістю студентів, що відбувається, якщо дисципліна не набрала мінімальну кількість тощо).

Процедури:

Визначаються та аналізуються процедури, які регламентують і забезпечують досягнення встановлених вимог до якості освітньої програми за даним критерієм.

Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти КНУВС права на вільний вибір освітніх компонент (<https://surl.it/npsznu>).

п. 2.1. Вибіркова освітнього компонента повинна містити не більше 3-х кредитів ЄКТС. Відношення аудиторної роботи до самостійної у вибіркових компонентах має становити $\frac{1}{3}$ до $\frac{2}{3}$.

п. 2.2. Обсяг аудиторних занять визначається відповідним навчальним планом. Форма семестрового контролю вибіркових освітніх компонент – залік.

п. 2.3. В Університеті формується 3-рівневий каталог вибіркових ОК:

- перший рівень – каталог ОК загальноосвітнього спрямування (каталог 1);
- другий рівень – каталог ОК спеціальності або галузі знань, за якими ведеться освітня діяльність ОП (каталог 2);
- третій рівень – каталог ОК освітньої програми (каталог 3).

п. 2.4. До Каталогу можуть бути внесені тільки освітні компоненти, що мають повне інформаційне та методичне забезпечення, необхідне для їх засвоєння, відповідно до вимог Університету.

п. 2.5. Основними критеріями для внесення вибіркових ОК до Каталогу є:

- кадрове забезпечення, яке відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;
- наявність навчально-методичного забезпечення ОК.

п. 2.7. Каталог формується та доповнюється вибірковими освітніми компонентами у кількості, що як мінімум вдвічі перевищує кількість вибіркових ОК, передбачених освітньою програмою і навчальним планом, щорічно на наступний навчальний рік в такій послідовності:

1) До 01 листопада викладачі пропонують включення ОК до Каталогу. Пропонована викладачем ОК схвалюється рішенням засідання кафедри, профільної щодо змісту пропонованої дисципліни, шляхом затвердження РПНД та силабусу.

2) До 01 січня:

- кафедра на своєму засіданні (або спільному засіданні кафедр, якщо ОП реалізується кількома кафедрами) приймає рішення про внесення ОК до Каталогу 3;

- методична рада (комісія) факультету (інституту) приймає рішення про внесення ОК до Каталогу 2;

- науково-методична рада Університету розглядає та приймає рішення про внесення ОК до Каталогу 1.

3) До 01 березня відповідальні особи структурних підрозділів вносять ОК до Каталогу. Кількість вибіркових ОК, внесених до Каталогу, має бути кратною не менше 2 для забезпечення процедури вибору.

п. 3.1. Вибір освітніх компонент з Каталогу здобувачами освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здійснюється на наступний навчальний рік, здобувачами другого (магістерського) та третього (доктора філософії) рівня – на весь період навчання.

п. 3.2. Процедура вибору освітніх компонент із Каталогу реалізується через спеціалізовану інформаційну систему Університету та включає такі етапи:

1) до 01 квітня здобувачі ознайомлюються зі змістом освітніх компонент;

2) до 01 травня здобувачі здійснюють вибір освітніх компонент;

3) коригування вибору.

п. 3.3. Здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти до 1 квітня ознайомлюються з переліком та змістом освітніх компонент та до 1 травня здійснюють їх вибір.

п. 3.4. Здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти ознайомлюються зі змістом освітніх компонент на етапі подачі документів для вступу на навчання та здійснюють вибір освітніх компонент при зарахуванні на навчання.

п. 3.5. Ознайомлення здобувачів третього освітнього рівня (доктор філософії) відбувається на етапі подачі документів для вступу на навчання, а вибір здійснюється після зарахування на навчання при формуванні індивідуального плану підготовки аспіранта.

п. 3.7. Мінімально допустима кількість здобувачів для формування навчальної групи для вивчення вибіркової ОК за очною формою навчання становить не менше:

- 12 осіб для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- 10 осіб для другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- 20 осіб для вивчення ОК загального спрямування.

Для формування груп здобувачів третього (доктора філософії) рівня вищої освіти обмеження кількості не застосовується.

У випадку, якщо вибір здійснює малокомплектна група, освітня компонента вибирається на конкурсній основі більшістю здобувачів вищої освіти.

п. 3.8. У разі неможливості формування навчальної групи для вивчення певної ОК, здобувачам надається можливість або здійснити повторний вибір – приєднавшись до вже сформованих навчальних груп, або опановувати обрану ОК індивідуально з використанням змішаної форми навчання та індивідуальних консультацій.

п. 3.9. Здобувач вищої освіти, який знехтував своїм правом вибору, для оптимізації навчальних груп і потоків долучається відповідальною особою до цих груп (потоків) на вивчення ОК, обраних здобувачами.

п. 3.10. Якщо здобувач вищої освіти з поважної причини не зміг обрати ОК вчасно або виявив помилку щодо свого волевиявлення, він звертається до деканату із заявою для запису на вивчення обраних ним ОК, надавши документи, які засвідчують поважність причини. Заява на зміну вибіркової ОК у сформованому індивідуальному навчальному плані має подаватися не пізніше ніж за місяць до початку семестру, в якому викладається ця ОК.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань, що підтверджують право вибору дисциплін здобувачами.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surli.cc/oipyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

2.7. Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС](#) (<https://surl.li/ckeetr>).
- [Положення про організацію та проведення практики у КНУВС](#) (<https://surl.li/lzjrfrn>).
- Наскрізна програма практичної підготовки (вказати актуальне покликання).
- Робочі програми практичної підготовки (вказати актуальне покликання).
- Договори / угоди з базами практики (вказати актуальне покликання).

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку зі здобувачами щодо рівня задоволеності практичною підготовкою, рівня її організації, відповідність матеріально-технічного забезпечення завданням практичної підготовки, фактичного навантаження здобувачів під

час практичної підготовки, а також залученості **роботодавців** до практичної підготовки здобувачів.

Анкети для опитування Відділу акредитації розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/ccoiyyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

*Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.*

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Чи представлена логіка практичної підготовки в межах ОП? Яку наступність різних видів практичної підготовки передбачає ОП? Чи забезпечено послідовність видів практики та поступове ускладнення завдань? (навести приклади видів практик, використовуючи шифр ОК, та вказати їхній кредитний обсяг).
- Чи відповідає загальний обсяг практичної підготовки вимогам стандарту?
- Які саме з передбачених ОП компетентностей формує практична підготовка? Чи забезпечено чіткий зв'язок між окремими видами практик та групами компетентностей, які мають бути сформовані?
- Які компетентності та ПРН забезпечуються саме під час практичної підготовки? (необхідно навести підтвердження того, що завдання практичної підготовки забезпечують досягнення ПРН)
- Чи чітко співвідносяться результати навчання та компетентності в програмах практик?
- Як відбувається співпраця з роботодавцями у формулюванні цілей і завдань практичної підготовки та визначенні її змісту?
- Яким чином практична підготовка відображає останні тенденції розвитку відповідної сфери професійної діяльності?
- Чи передбачає практична підготовка виконання завдань, що моделюють або відтворюють реальні професійні ситуації? (відповідь потребує предметного обґрунтування та прикладів).
- Чи відповідають бази практики конкретним видам практичної підготовки та чи дозволяють вони забезпечити набуття визначених програмою практики результатів навчання? (надати покликання на угоди).
- Коротко опишіть, яке сучасне обладнання, спеціалізовані інструменти, програмне забезпечення чи технології доступні здобувачам безпосередньо на цих базах.
- Яким є рівень задоволеності здобувачів освіти та випускників компетентностями, здобутими та/або розвиненими під час практичної підготовки за ОП?

Процедури:

Визначаються та аналізуються процедури, які регламентують і забезпечують досягнення встановлених вимог до якості освітньої програми за даним критерієм.

Положення про організацію та проведення практики у КНУВС (<https://surl.li/lzjrfn>).

- п. 3.5. Здобувач вищої освіти може самостійно обрати місце проходження практики.
- п. 4.1. Організаційне керівництво практиками Університету координується начальником навчально-методичного відділу.
- п. 4.2. Безпосереднє навчально-методичне керівництво та виконання програми практики забезпечують керівники практики від структурних підрозділів Університету.
- п. 4.3. До керівництва практикою залучаються викладачі, які мають досвід практичної роботи за фахом, на підприємствах та інших об'єктах практики.
- п. 8.2. Практики здобувач захищає перед комісією, призначеною кафедрою комісією.
- п. 8.3. Форма звітності за практику визначається навчальним планом, робочою програмою практики.
- п. 8.4. Звітна документація про проходження здобувачами різних видів практик зберігається на кафедрі упродовж року.
- п. 8.7. Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри та заслуховуються вченою радою структурного підрозділу Університету не менше одного разу впродовж року.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів щодо практичної підготовки, залученості роботодавців до практичної підготовки здобувачів, а також покликання на наскрізну програму практики, робочі програми практик, угоди/договори про проходження практик.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

2.8. Пр продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку із стейкхолдерами щодо формування soft skills у здобувачів.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Чи надає освітня програма можливість набуття соціальних навичок (soft skills), необхідних для подальшої професійної діяльності випускника цієї освітньої програми?
- Чим обґрунтовується акцент на тих або інших соціальних навичках у межах освітньої програми?
- Обґрунтуйте системність у формуванні soft skills протягом усього періоду навчання.
- Пр продемонструйте загальний підхід до формування soft skills в межах ОП (через окремі ОК, теми в обов'язкових ОК, позааудиторну діяльність тощо).
- Яким чином зміст освітньої програми (освітніх компонентів) сприяє набуттю соціальних навичок (soft skills)? Які конкретні соціальні навички формуються в межах ОП (комунікація, командна робота, критичне мислення, відповідальність тощо)?
- Які форми та методи навчання сприяють набуттю соціальних навичок (soft skills)? (варто навести конкретні освітні компоненти та відповідні навички).
- Чи знаходять застосовані форми та методи формування соціальних навичок відображення у робочих програмах навчальних дисциплін?
- Наведіть конкретні приклади методів навчання, тем, окремих заходів, діяльності гуртків та проблемних груп тощо, в межах яких здійснюється на формування soft skills.
- Яким чином здійснюється оцінювання рівня сформованості соціальних навичок (через форми поточного та підсумкового контролю)?

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань стейкхолдерів щодо формування soft skills у здобувачів.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

2.9. Продemonструйте, що зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Продemonструйте, що зміст освітньої програми забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Чи забезпечують освітні компоненти ОП досягнення всіх заявлених програмних результатів навчання? (продemonструвати це на конкретних прикладах за формулою: «Шифр ПРН → Шифри та назви ОК, через які він досягається»).
- Чи забезпечено логічну послідовність опанування освітніх компонентів? (продemonструвати на шифрах ОК логіку поступового ускладнення змісту від курсу до курсу, які дисципліни виступають обов'язковими пререквізитами для опанування наступних ОК).
- Чи забезпечує зміст ОП формування загальнокультурних та громадянських компетентностей? (навести конкретні шифри ОК, які це забезпечують, а також ПРН, через які це реалізується).

Зверніть увагу!!

Необхідно представити підтвердження / конкретні приклади, що демонструють структуру та логіку ОП (обов'язкові, вибіркові компоненти, практика, атестація).

Навести приклади груп ОК, що формують певні компетентності та ПРН (фахові, цифрові, мовні тощо). Структурно-логічна схема повинна відображати усі логічні зв'язки ОК між собою.

2.10. Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС \(https://surl.li/ckeetr\)](https://surl.li/ckeetr).

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку зі здобувачами щодо фактичного навчального навантаження, із подальшим його співвіднесенням із даними навчальних і робочих планів (аудиторні години, самостійна робота, види та різноманіття завдань).

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surli.cc/oipyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на

світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким чином ЗВО визначає реальний обсяг навантаження здобувачів вищої освіти?
- Чи обґрунтованим є обсяг самостійної роботи (в контексті відповідності обсягу та змісту передбачених завдань)?
- Яким чином ЗВО визначає співвідношення між обсягами часу для аудиторної та самостійної роботи?
- Чи здійснюється вивчення реального навантаження здобувачів вищої освіти (через анкетування, фокус-групи тощо)? Які основні проблеми було виявлено під час таких досліджень та яких конкретних заходів вжито для їх усунення або оптимізації навантаження?

Процедури:

Визначаються та аналізуються процедури, які регламентують і забезпечують досягнення встановлених вимог до якості освітньої програми за даним критерієм.

Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС (<https://surl.li/ckeetr>).

п. 5. Навчальний час, відведений на самостійну роботу здобувачів денної форми навчання, регламентується навчальним робочим планом і повинен складати від 1/3 до 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення конкретної навчальної дисципліни.

Оцінювання самостійної роботи здобувачів проводиться за окремим розкладом під час тижнів контролю за самостійною роботою. Оцінки, отримані здобувачами вищої освіти за окремі види самостійної роботи, вносяться до журналу занять навчальної групи та враховуються при визначенні підсумкової оцінки (рейтингу) з відповідної навчальної дисципліни.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів щодо навчального навантаження.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surli.cc/oipyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

2.11. Яким чином структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми? Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, опишіть модель та форми її реалізації.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти в КНУВС \(<https://surli.cc/swcbti>\).](https://surli.cc/swcbti)

Результати опитувань / моніторингу стейкхолерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку із здобувачами, НПП, випускниками та роботодавцями щодо практикоорієнтованості ОП.

Анкети для опитування Відділу акредитації розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surli.cc/oipyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на

світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Продемонструйте, що практикоорієнтованість є системною характеристикою структури ОП, а не окремих ОК? Наведіть перелік ОК з вираженою практичною спрямованістю.
- Обґрунтуйте, що практикоорієнтовані ОК спрямовані на формування компетентностей, безпосередньо пов'язаних із професійною діяльністю?
- Продемонструйте, що в ОП використовуються активні та прикладні методи навчання (проектна робота, аналіз кейсів, моделювання професійних ситуацій тощо), що підсилюють практикоорієнтованість ОП.
- Чи застосовується практика проведення занять на виробництві / базах практик, тематичних екскурсій тощо?
- Чи залучаються до проведення занять фахівці-практики, спеціалісти галузі, роботодавці тощо (наведіть конкретні приклади).
- Яким чином структура ОП та НП спрямовані на здобуття освіти за дуальною формою (якщо така форма запроваджена на ОП)?
- Яким чином оцінюються результати навчання, отримані на робочому місці / на виробництві?
- Як узгоджується здобуття компетентностей на виробництві з програмними результатами навчання ОП?
- Які нормативні документи ЗВО передбачають реалізацію дуальної форми навчання за цією освітньою програмою?
- Яким чином забезпечено інтеграцію профільних задач за актуальними для освітньої програми професіями в освітній процес?

Зверніть увагу!!

Необхідно обов'язково представити результати опитувань стейкхолдерів щодо практикоорієнтованості ОП.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

2.12. Яким чином ОП забезпечує набуття здобувачами навичок і компетентностей направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Відділи / центри / комісії:

Відображаються структурні підрозділи КНУВС, функціональна діяльність яких узгоджується з відповідним підкритерієм якості та забезпечує його реалізацію.

- **Науково-дослідна частина** – <https://surl.li/ieoudk>

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- **Звіт з сталого розвитку** – <https://surl.li/nbjpty>
- **ESG- підхід університету** – <https://surl.li/vstzck>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким чином зміст освітньої програми забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку (ЦСР) до 2030 року?

- Окресліть перелік ЦСР відповідно до специфіки ОП. Які саме цілі були визначені та чому?
- Пропридемонструйте на конкретних прикладах, що зміст ОК забезпечує набуття здобувачами компетентностей, пов'язаних із ЦСР, інтегроване у результати навчання та/або компетентності ОП.
- Чи відповідає характер і глибина формування компетентностей, пов'язаних із ЦСР, рівню вищої освіти та предметній області спеціальності?
- Пропридемонструйте на конкретних прикладах, що компетентності, пов'язані з ЦСР, формуються через практичні завдання, кейси, проекти та/або дослідницьку діяльність.

Зверніть увагу!!

Необхідно наводити конкретні приклади за схемою: Номер і назва ЦСР → Шифри та назви ОК → Конкретні теми, кейси, ПРН чи компетентності, а також продемонструвати, що проблематика ЦСР не лише реалізується через зміст ОК, а опрацьовується через виконання міждисциплінарних проектів, розв'язання кейсів, тематику курсових/кваліфікаційних робіт, завдання виробничої практики, участь у наукових гуртках/проблемних групах тощо.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

3.1. Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП.

<https://admission.cnu.edu.ua/pravy-la-prijomu/>

3.2. Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Відділи / центри / комісії:

Відображаються структурні підрозділи КНУВС, функціональна діяльність яких узгоджується з відповідним підкритерієм якості та забезпечує його реалізацію.

- **Приймальна комісія КНУВС** – <https://admission.cnu.edu.ua/>

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- Рубрика «Вступникам» на головній сторінці КНУВС – <https://admission.cnu.edu.ua/>
- Онлайн консультації для вступників – <https://surl.li/vgnnrx>
- Програми вступних випробувань та творчих конкурсів – <https://surl.li/qhylwm>
- Навігатор для вступників Ок!Вступ – <https://vstup-ok.cnu.edu.ua/>
- Вкладка для вступників «Контактуй з нами» (ШІ помічник Стефанія, Facebook, Instagram, Tik-Tok) – <https://surl.li/tqzumz>
- Вкладка «Помічник вступника» – <https://admission.cnu.edu.ua/>

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

*Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку зі **стейкхолдерами** щодо об'єктивності та прозорості вступу на ОП.*

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

*Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.*

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Чи Правила прийому є чіткими, зрозумілими та доступними для потенційних вступників?
- Чи містять Правила прийому інформацію про етапи конкурсного відбору, строки та порядок реєстрації заяв для участі в конкурсному відборі та вступних випробуваннях, вимоги до документів вступника, розрахунок конкурсного бала тощо?
- Чи всі положення Правил прийому є недискримінаційними та визначаються особливостями отримання кваліфікацій?
- Чи доступними для вступників є критерії відбору на освітню програму?
- Як формуються / переглядаються програми творчих конкурсів, вступних випробувань тощо? Як вони враховують особливості ОП (за наявності)?
- Яким чином Правила прийому та інша документація щодо вступу на ОП змінювалися протягом звітного періоду? Чим були зумовлені ці зміни?

Зверніть увагу!!

Необхідно наводити чіткі вимоги до вступу (перелік конкурсних предметів, вагові коефіцієнти тощо), надавати активні покликання на сайт університету, вебсторінку кафедри/факультету (розділ «Вступнику»), кафедральні буклети, Дні відкритих дверей за ОП, зазначати інформацію про тематичні чати/канали в соцмережах, де викладачі та гарант консультують вступників щодо особливостей ОП.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань щодо об'єктивності та прозорості вступу на ОП.

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

3.3. Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу?

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС](https://surl.li/oooapr) (<https://surl.li/oooapr>).
- [Положенням про порядок визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці](http://surl.li/mrdzku) (<http://surl.li/mrdzku>).
- [Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу КНУВС](https://surl.li/mqqqtve) (<https://surl.li/mqqqtve>).
- [Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в КНУВС](https://surli.cc/caszlv) (<https://surli.cc/caszlv>).

Відділи / центри / комісії:

Відображаються структурні підрозділи КНУВС, функціональна діяльність яких узгоджується з відповідним підкритерієм якості та забезпечує його реалізацію.

- [Відділ міжнародних зв'язків](https://ic.cnu.edu.ua/) – <https://ic.cnu.edu.ua/>
- [Навчально-методичний відділ](https://nmv.cnu.edu.ua/) – <https://nmv.cnu.edu.ua/>

Особливість ОП:

*Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.*

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Якою є процедура визнання результатів навчання, здобутих на інших освітніх програмах, зокрема під час академічної мобільності? Яким документом(ами) вона врегульована?
- Яким чином забезпечується доступність цих процедур для учасників освітнього процесу?
- Яким чином ці процедури гарантують надійність визнання результатів навчання?

Процедури:

Визначаються та аналізуються процедури, які регламентують і забезпечують досягнення встановлених вимог до якості освітньої програми за даним критерієм.

[Положенням про порядок визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці](http://surl.li/mrdzku) (<http://surl.li/mrdzku>).

- п. 2. Порядок визнання результатів навчання.
- п. 3. Порядок визначення академічної різниці.
- П. 4. Порядок ліквідації академічної різниці.

[Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу КНУВС](https://surl.li/mqqqtve) (<https://surl.li/mqqqtve>).

п. 1.3. Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу Університету навчатися, викладати, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику, проводити наукові дослідження у партнерському закладі вищої освіти (в Україні або за кордоном), з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

п. 3.1. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між іноземним закладом вищої освіти та Університетом, між двома закладами вищої освіти України, між групою закладів вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

п. 3.2. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті (укладання відповідних угод із закладами вищої освіти-партнерами, інформування факультетів, кафедр про наявні програми, ознайомлення їх з інформаційними пакетами університетів-партнерів), надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності (угод про навчання), здійснення зв'язку з університетами-партнерами, контроль за виконання програм тощо забезпечує відділ міжнародних зв'язків та координатор ECTS відповідного навчального підрозділу.

п. 3.3. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі, які повністю завершили хоча б один рік навчання за рівнем бакалавра, здобувачі рівня магістра, особи, які здобувають наукові ступені доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники.

п. 3.4. Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності відділ міжнародних зв'язків Університету наказом ректора призначає координаторів академічної мобільності структурних підрозділів, як правило координаторів ECTS. Координатор академічної мобільності – досвідчений науково-педагогічний працівник структурного підрозділу, добре обізнаний з плануванням та організацією навчального процесу.

п. 3.6. Відбір здобувачів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Університету, яка створюється наказом ректора, з урахуванням: рейтингу навчальної успішності здобувача, – участі у науковій роботі Університету та поза його межами; рівня володіння іноземною мовою; мотивації до участі в академічній мобільності. Конкурсну комісію очолює проректор з науково-педагогічної роботи і міжнародної діяльності Університету. В роботі конкурсної комісії обов'язкову участь беруть завідувач відділу міжнародних зв'язків, координатори академічної мобільності структурних підрозділів, завідувачі випускних кафедр та представники органів студентського самоврядування.

п. 3.9. Учасники освітнього процесу, відібрані для короткотривалого навчання у закладах-партнерах, які вирішили не переривати навчання за основним місцем, зобов'язані до початку навчання у закладі-партнері укласти з Університетом договори про участь за програмою академічної мобільності та затвердити їх у відповідних деканатах.

п. 4. Визнання та перезарахування результатів навчання студента університету у закладі вищої освіти-партнері.

п. 7. Звітування та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності.

3.4. Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності).

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку із здобувачами, щодо інформування про можливості академічної мобільності.

Анкети для опитування Відділу акредитації розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлина/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Чи наявні конкретні приклади визнання результатів навчання на даній ОП? (зазначити прізвище та ініціали здобувача, назву програми академічної мобільності та/або іншої ОП, а також шифри та назви ОК, з яких було успішно визнано результати навчання).

- Яким чином здійснюється інформування здобувачів про можливості академічної мобільності та визнання результатів навчання?

Зверніть увагу!!

Необхідно вказати прізвище здобувача, назву ЗВО-партнера та програми академічної мобільності, а також конкретні шифри й назви освітніх компонентів, у межах яких було визнано та перезараховано результати навчання.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів щодо рівня їхньої обізнаності з можливостями та процедурами участі в програмах академічної мобільності.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

3.5. Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та/або інформальній освіті? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу?

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в КНУВС](https://surli.cc/caszlv) (<https://surli.cc/caszlv>).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлина/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Якою є процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті? Яким документом(ми) вона врегульована?
- Які процедури та критерії визначені ЗВО для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті?

Процедури:

Визначаються та аналізуються процедури, які регламентують і забезпечують досягнення встановлених вимог до якості освітньої програми за даним критерієм.

[Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в КНУВС](https://surli.cc/caszlv) (<https://surli.cc/caszlv>).

- п. 2. Вимоги та умови проведення процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти.
- п. 4. Порядок зарахування результатів неформальної освіти.
- п. 5. Оцінювання та визнання результатів неформального навчання.

Зверніть увагу!!

Необхідно зазначити, що викладач у межах академічної автономії має право здійснювати визнання результатів неформальної освіти (проходження онлайн-курсів на Coursera, Prometheus, EdX, ВУМ online, участь у вебінарах, тренінгах, воркшоплах, літніх школах тощо). Викладач може зарахувати відповідний сертифікат як альтернативу вивченню окремої теми/модуля та оцінити його відповідною кількістю балів. З метою дотримання принципів прозорості та об'єктивності оцінювання, можливість та умови визнання неформальної освіти повинні бути зафіксовані в робочій програмі навчальної дисципліни та силабусі.

3.6. Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку із здобувачами, щодо залученості до неформальної/інформальної освіти.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surli.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surli.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surli.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surli.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surli.cc/oipyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surli.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surli.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surli.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлина/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Чи наявні приклади визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти? (необхідно зазначити конкретні назви ОК, у межах яких здійснюється визнання результатів навчання, отриманих у межах неформальної освіти, процедури перезарахування окремих

результатів навчання та критерії їх оцінювання).

- Яким чином здійснюється інформування здобувачів щодо можливостей перезарахування результатів навчання в межах неформальної освіти?

Зверніть увагу!!

Необхідно зазначити прізвище та ініціали здобувача, назву пройденого курсу чи програми неформальної освіти (із вказівкою платформи/провайдера), а також шифри й назви конкретних освітніх компонентів, у межах яких було визнано та перезараховано результати навчання.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів щодо рівня їхньої залученості до неформальної/інформальної освіти, а також обізнаності з процедурами визнання її результатів.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

4.1. Продемонструйте, що освітній процес на освітній програмі відповідає вимогам законодавства (наведіть посилання на відповідні документи). Яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання на ОП сприяють досягненню мети та програмних результатів навчання?

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС](https://surl.li/ckeetr) (<https://surl.li/ckeetr>).

Відділи / центри / комісії:

- [Центр інноваційних методик навчання](https://surl.li/dvsycr) – <https://surl.li/dvsycr>
- [Центр інноваційних освітніх технологій «PNU-Eco-System»](https://surl.li/yjnqkc) – <https://surl.li/yjnqkc>
- [Навчально-науковий центр дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності](https://cee.cnu.edu.ua/) – <https://cee.cnu.edu.ua/>
- [Система дистанційного навчання D-Learn](https://d-learn.pnu.edu.ua/) <https://d-learn.pnu.edu.ua/>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким методам, засобам та технологіям викладання і навчання віддають перевагу на ОП? Чим обґрунтовано такий вибір?
- Яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання на ОП сприяють досягненню мети та програмних результатів навчання?

Зверніть увагу!

Необхідно зробити акцент на інноваційних методах, засобах і технологіях навчання. Варто відобразити пряму залежність між інструментами викладання та очікуваними результатами. Проілюструвати на конкретному прикладі за схемою «Шифр та назва ОК → Методи та технології навчання → Конкретні теми, кейси, ПРН чи компетентності». Зазначити наявність специфічних кабінетів, лабораторій, комп'ютерних класів, центрів тощо та пояснити роль спеціалізованої інфраструктури у формуванні компетентностей здобувачів.

4.2. Продемонструйте, яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу. Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку зі здобувачами щодо рівня задоволеності формами та методами навчання.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>

Опитування щодо якості викладання дисциплін на [платформі дистанційного навчання D-Learn](https://d-learn.pnu.edu.ua/) – <https://d-learn.pnu.edu.ua/>

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oipyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Як студентоцентризований підхід реалізується в освітньому процесі, зокрема, яким чином вибір методів, засобів та технологій навчання відповідає такому підходу?
- Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Зверніть увагу!!

Необхідно продемонструвати індивідуалізацію навчання, зокрема гнучкість і диференціацію навчальних завдань, можливість вибору здобувачами форм, способів і темпу виконання роботи відповідно до їхніх освітніх потреб, рівня підготовки, інтересів та індивідуальних можливостей. Варто навести конкретні приклади та підтвердити їх відповідними матеріалами (завданнями, інструкціями, методичними рекомендаціями, прикладами адаптацій тощо). Крім того, необхідно зазначити, яким чином під час проведення навчальних занять враховуються індивідуальні освітні потреби здобувачів, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів щодо рівня задоволеності формами та методами навчання, а також зазначити, що Навчально-науковий центр дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності також проводить анонімне опитування щодо якості викладання ОК.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

4.3. Продemonструйте, яким чином забезпечується відповідність методів, засобів та технологій навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи. *коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)*

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Кодекс академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/vushjs) (п. 2.2) (<https://surl.li/vushjs>).

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку з викладачами щодо дотримання принципів академічної свободи при виборі методів, засобів та технологій навчання і викладання на ОП.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Опишіть механізм, яким чином забезпечується академічна свобода викладачів при виборі методів навчання та викладання.
- Чи поєднується академічна свобода з відповідальністю за досягнення ПРН?

Зверніть увагу!!

Необхідно продемонструвати академічну свободу викладача у виборі методів, форм і технологій навчання відповідно до змісту дисципліни, тематики заняття, очікуваних результатів навчання та рівня підготовки здобувачів; можливість самостійного вибору навчальних і цифрових ресурсів, наукових та інформаційних джерел; використання різних форм організації освітнього процесу, зокрема індивідуальної, групової, практичної, проєктної роботи, а також поєднання традиційних та інноваційних технологій. Важливо зазначити, як викладач адаптує методи і технології до специфіки дисципліни, особливостей конкретної групи та індивідуальних освітніх потреб здобувачів, а також як використовує власні авторські

методичні розробки, завдання, кейси та навчальні матеріали.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань викладачів щодо дотримання принципів академічної свободи при виборів методів, засобів та технологій навчання і викладання на ОП.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

4.4. Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку зі здобувачами щодо інформування про порядок та критерії оцінювання.

Анкети для опитування Відділу акредитації розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яка конкретно інформація щодо організації та змісту освітнього процесу висвітлена на вебсайті та у віртуальному навчальному середовищі?
- Як і коли здобувачам надається доступ до інформаційних ресурсів, зокрема до РПНД та силабусів, інших навчально-методичних матеріалів ОП?
- Яким чином відбувається інформування здобувачів щодо порядку та критеріїв оцінювання, зокрема оцінювання певних видів робіт в межах ОК? Які основні канали інформування?
- Чи чітко і зрозуміло в РПНД та силабусах прописані цілі, ПРН. критерії оцінювання, шкала оцінювання, форми контролю?

Зверніть увагу!!

Необхідно надати покликання на оприлюднені РПНД та силабуси нормативних та вибіркового ОК на сайті кафедри. Якщо здобувачі старших курсів навчаються за іншою редакцією освітньої програми, ніж та, що акредитується, на вебсайті відповідного структурного підрозділу необхідно забезпечити доступ до РПНД та силабусів ОК попередніх років/редакцій ОП, за якими здійснюється їхнє навчання.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів щодо інформування про порядок та критерії оцінювання в межах вивчення освітніх компонентів.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

4.5. Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП.

довге поле (не більше 3000 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про діяльність ради з науково-дослідної роботи здобувачів аспірантів та молодих вчених КНУВС](https://surl.li/vdvivx) (<https://surl.li/vdvivx>).

- [Положення про організацію та проведення наукових заходів у КНУВС](https://surl.lt/koxoot) (<https://surl.lt/koxoot>).
- [Положення про підготовку студентів КНУВС до Всеукраїнської студентської олімпіади, Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт із галузей знань і спеціальностей, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика](https://surl.li/bxnngte) (<https://surl.li/bxnngte>).
- [Положення про наукові школи у КНУВС](https://surl.li/ndrgbn) (<https://surl.li/ndrgbn>).
- [Положення про організацію та діяльність наукових гуртків, проблемних груп, кафедральних та міжкафедральних наукових семінарів у КНУВС](https://surl.li/fubzcc) (<https://surl.li/fubzcc>).
- [Положення про правила та порядок подання і реалізацію грантових проєктів, науково-дослідних проєктів, наукових робіт у КНУВС](https://surl.li/zxyhnh) (<https://surl.li/zxyhnh>).
- [Положення про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності КНУВС](https://surl.li/cynayh) (<https://surl.li/cynayh>).

Відділи / центри / комісії:

- [Рада з науково-дослідної роботи здобувачів, аспірантів і молодих вчених](https://surl.li/infnthu) – <https://surl.li/infnthu>
- [Наукові гуртки](https://surl.li/mubzqh) – <https://surl.li/mubzqh>
- [Науковий парк «Карпатський університет»](https://sp.cnu.edu.ua/) – <https://sp.cnu.edu.ua/>

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- [Студентські наукові видання](https://surl.lt/uljzjw) – <https://surl.lt/uljzjw>
- [Щорічні студентські конкурси](https://surl.li/psznjz) – <https://surl.li/psznjz>
- [Актуальні грантові та конкурсні пропозиції для здобувачів](https://surl.lt/vtazbl) – <https://surl.lt/vtazbl>
- [Конкурси, можливості для здобувачів](https://surl.li/fyagge) – <https://surl.li/fyagge>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Як в освітній процес імplementовані методи викладання і навчання, засновані на дослідженнях?
- Які конкретно наукові досягнення, індивідуальні та / або колективні, використовуються в освітньому процесі та позанавчальній діяльності на ОП?
- Чи проходять здобувачі практику в лабораторіях, наукових центрах тощо та які її результати?
- Підтримку яких стейкхолдерів, донорів отримали наукові проєкти здобувачів вищої освіти та викладачів? Навести приклади поточних та реалізованих проєктів (за наявності).
- Які підходи, технології, форми роботи та навчальні завдання застосовуються в освітніх компонентах для формування дослідницьких навичок здобувачів?

Зверніть увагу!!

Наведіть конкретні факти залучення здобувачів до наукової роботи та продемонструйте їхні результати (зокрема спільні з викладачами публікації, участь у конференціях, наукових проєктах, конкурсах, олімпіадах, роботу в гуртках і проблемних групах). Цей підкритерій не може обмежуватися лише переліком наукових здобутків, обов'язково опишіть практику застосування дослідницьких методів безпосередньо в освітньому процесі.

4.6. Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

довге поле (не більше 3000 символів з пробілами)

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким чином на ОП функціонує система перегляду та оцінювання змісту ОК?
- На основі чого (з чіткої ініціативи) оновлюються ОК?
- Як і ким визначається, які сучасні практики та наукові досягнення слід використовувати у навчанні?

Зверніть увагу!!

Необхідно відобразити, яким чином результати наукової, дослідницької та професійної діяльності НПП і кафедри інтегруються в освітній процес. Доцільно навести конкретні приклади оновлення навчального контенту освітніх компонентів за результатами власних наукових досліджень і публікацій НПП (зокрема теми, кейси, результати досліджень, які включено до лекцій, практичних занять, самостійної роботи здобувачів), а також зазначити, які сучасні методи, технології та підходи до навчання і викладання впроваджено за результатами підвищення кваліфікації, стажування, участі у наукових і професійних заходах. Важливо показати конкретний зв'язок: науковий результат/професійний досвід/стажування → зміни у змісті ОК або методики його викладання → практичний результат для здобувачів.

Необхідно описати механізм запобігання дублювання тем та результатів навчання між освітніми компонентами (в межах рівня освіти та між бакалаврським і магістерським рівнями), а також хто здійснює аналіз РПНД на предмет дублювання навчального контенту.

Важливо!!

Не варто у цьому підкритерії зазначати інформацію про періодичний моніторинг та перегляд освітньої програми. Під час аналізу ОП слід акцентувати увагу на змісті освітніх компонентів.

4.7. Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Стратегія інтернаціоналізації КНУВС](https://surl.li/sqshyi) (<https://surl.li/sqshyi>).
- [Положення про правила та порядок подання і реалізації грантових проєктів, науково-дослідних проєктів, наукових робіт у КНУВС](https://surl.li/viiszp) (<https://surl.li/viiszp>).
- [Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу КНУВС](https://surl.li/uhcbez) (<https://surl.li/uhcbez>).

Відділи / центри / комісії:

- [Відділ міжнародних зв'язків](https://ic.cnu.edu.ua/en/) – <https://ic.cnu.edu.ua/en/>
- [Відділ управління проєктами](https://projects.cnu.edu.ua/en/) – <https://projects.cnu.edu.ua/en/>
- [Науково-дослідна частина](https://nauka.cnu.edu.ua/) – <https://nauka.cnu.edu.ua/>
- [Наукова бібліотека КНУВС](https://lib.cnu.edu.ua/) – <https://lib.cnu.edu.ua/>

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку зі здобувачами та НПП щодо можливостей участі в програмах академічної мобільності.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

*Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.*

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Як саме реалізуються програми міжнародної академічної мобільності на ОП? Які проблеми, пов'язані з участю в програмах міжнародної академічної мобільності, мають здобувачі ОП та як ці проблеми долаються?
- До яких міжнародних інформаційних ресурсів та баз даних мають доступ здобувачі освіти та науково-педагогічні працівники на ОП?
- Яким чином інформуються здобувачі та НПП про програми академічної мобільності?
- Яким чином стимулюється і підтримується міжнародна академічна мобільність та міжнародні академічні проєкти студентів та викладачів у поєднанні з навчальним процесом? Якою є динаміка відповідного кількісного показника на ОП?

- Чи залучаються до викладання іноземні викладачі або викладачі, які мають досвід роботи (стажування) за кордоном?
- Чи наявні діючі або завершені спільні із закордонними ЗВО проєкти?
- Чи застосовуються міжнародні методики викладання (наприклад, COIL, VIPs)?
- Чи проводяться на ОП лекції або інші види занять іноземними мовами?

Зверніть увагу!!

Необхідно відобразити, яким чином навчальна та науково-дослідницька діяльність НПП і здобувачів пов'язана з процесами інтернаціоналізації ЗВО. Доцільно навести конкретні приклади використання міжнародного досвіду, наукових публікацій і дослідницьких підходів у змісті освітніх компонентів, участі НПП і здобувачів у міжнародних проєктах, програмах академічної мобільності, міжнародних конференціях, стажуваннях, спільних дослідженнях та інших формах міжнародної співпраці. Важливо показати конкретний зв'язок між міжнародною діяльністю та змінами в освітньому й дослідницькому процесах: **міжнародна діяльність → запозичення міжнародного досвіду → оновлення змісту ОК / методів та технологій навчання → розвиток дослідницьких компетентностей здобувачів.**

Необхідно навести конкретні приклади участі НПП та здобувачів у програмах академічної мобільності.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів та викладачів щодо можливостей участі в програмах академічної мобільності.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

5.1. Яким чином форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому?
довге поле (не більше 3000 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС](https://surl.li/ckeetr) (<https://surl.li/ckeetr>).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Чи форми контрольних заходів дозволяють перевірити досягнення результатів навчання за ОК?
- Яким чином визначаються бали за різні види робіт?
- Як досягається збалансованість встановлення балів для оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в межах навчальних дисциплін?

Зверніть увагу!!

Важливо не обмежуватися зазначенням назви ОК та форми контрольного заходу, а чітко продемонструвати взаємозв'язок між освітнім компонентом, формою контрольного заходу та досягненням конкретних результатів навчання. Варто навести конкретні приклади за схемою: ОК → форма контрольного заходу → досягнення результатів навчання, зазначивши, які саме результати навчання забезпечуються та яким чином вони перевіряються під час відповідного контрольного заходу.

Необхідно обов'язково описати застосування 100-бальної системи оцінювання з її подальшим переведенням у національну шкалу та європейську шкалу ЄКТС. Чітко визначити передбачені форми та види контрольних заходів для компонентів ОП (поточний, підсумковий тощо). Також важливо зазначити практичні аспекти забезпечення прозорості оцінювання, зокрема те, що всі отримані бали своєчасно фіксуються в електронному журналі (е-журналі).

5.2. Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?
коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку зі **здобувачами** щодо чіткості та зрозумілості критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Опитування щодо якості викладання дисциплін на [платформі дистанційного навчання D-Learn](https://d-learn.pnu.edu.ua/) – <https://d-learn.pnu.edu.ua/>

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Як досягається прозорість і зрозумілість критеріїв для здобувачів вищої освіти?
- Яким чином застосовуються різнорівневі види завдань, у тому числі самоконтроль?

Зверніть увагу!!

Необхідно обґрунтувати чіткість, однозначність і зрозумілість критеріїв оцінювання результатів навчання за кожною ОК. Доцільно вказати, наскільки конкретно та прозоро визначено вимоги до виконання різних видів навчальної діяльності, критерії їх оцінювання й умови нарахування балів за кожним ОК. Необхідно проаналізувати логічність і збалансованість розподілу балів між різними видами навчальної діяльності. Важливо показати, чи відповідає кількість балів складності, обсягу та значущості конкретного виду роботи, а також його внеску у досягнення результатів навчання та формування відповідних компетентностей.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів щодо чіткості та зрозумілості критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

5.3. Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС](https://surl.li/ckeetr) (<https://surl.li/ckeetr>).
- [Положення про електронний журнал обліку навчальної роботи здобувачів освіти у КНУВС](https://surl.li/rpmygt) (<https://surl.li/rpmygt>).
- [Положення про моніторинг якості рівня знань здобувачів вищої освіти КНУВС](https://surl.li/tfdexx) (<https://surl.li/tfdexx>).

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку зі здобувачами щодо інформування про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Коли саме інформація про форми контрольних заходів, критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти? Як це регламентується нормативною базою ЗВО?
- Чи практикується збір інформації щодо чіткості та зрозумілості критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти? Яким чином він здійснюється?
- Як враховується отримана інформація для вдосконалення освітнього процесу?

Зверніть увагу!!

Необхідно зазначити наявність електронного журналу обліку успішності здобувачів та описати особливості доступу до результатів оцінювання. Крім того, зазначити функціонування [системи дистанційного навчання D-Learn](https://d-learn.pnu.edu.ua/) (<https://d-learn.pnu.edu.ua/>). Обов'язково представити покликання на РНПД та силабуси на сайті кафедри.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів щодо інформування про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

5.4. Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)? Продемонструйте, що результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС](https://surl.li/ckeetr) (<https://surl.li/ckeetr>).
- [Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у КНУВС](https://surl.li/gdcavg) (<https://surl.li/gdcavg>).
- [Процедура забезпечення дотримання академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/bbbirc) (<https://surl.li/bbbirc>).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлина/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Чи відповідають форми атестації за ОП Стандарту вищої освіти (за наявності)?
- Чи наявні нормативні документи, які регламентують проходження атестації?
- Якщо на ОП додані власні форми атестації, як це сприяє встановленню досягнення ПРН?
- Чи наявна у ЗВО процедура аналізу результатів ЄДКІ (для регульованих спеціальностей)? Якщо так, то які саме було проаналізовано? Які зміни було фактично впроваджено (які конкретні кроки здійснено)? Який вплив мали здійснені заходи?

Зверніть увагу!!

Необхідно обґрунтувати, яким чином під час підсумкової атестації забезпечується перевірка досягнення здобувачами ПРН. Доцільно навести конкретні приклади форм і засобів оцінювання (теоретичні питання, практичні та ситуаційні завдання, розрахункові задачі тощо) та показати їх відповідність конкретним ПРН. Важливо продемонструвати логічний зв'язок: ПРН → завдання атестації → критерії оцінювання → підтвердження рівня досягнення ПРН.

Необхідно підтвердити дотримання вимог щодо оприлюднення кваліфікаційних робіт здобувачів освіти. Варто зазначити, де та в який спосіб забезпечується їх публічне розміщення, доступність для ознайомлення, а також дотримання встановлених ЗВО процедур щодо перевірки на наявність текстових запозичень та оприлюднення кваліфікаційних робіт. Слід обов'язково представити покликання на розміщену у вільному доступі програму атестації.

Необхідно показати практику залучення роботодавців, фахівців-практиків та інших представників професійної спільноти до проведення підсумкової атестації здобувачів освіти (за наявності).

5.5. Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС](https://surl.li/ckeetr) (<https://surl.li/ckeetr>).
- [Положення про систему забезпечення академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/cssbrv) (<https://surl.li/cssbrv>).
- [Положення про порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, застосування заходів реагування та оскарження КНУВС](https://surl.li/dhngtv) (<https://surl.li/dhngtv>).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Які документи ЗВО регламентують процедури проходження контрольних заходів (з прикладами реалізації)?
- У який спосіб забезпечується доступність цих документів для здобувачів вищої освіти та викладачів?

Процедури:

Визначаються та аналізуються процедури, які регламентують і забезпечують досягнення встановлених вимог до якості освітньої програми за даним критерієм.

Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС (<https://surl.li/ckeetr>).

п.8.3. Види контролю.

Зверніть увагу!!!

Важливо не обмежуватися зазначенням назви документа, який регулює процедуру проведення контрольних заходів, а продемонструвати його практичне застосування та доступність для всіх учасників освітнього процесу. Варто зазначити, де саме оприлюднений відповідний документ, яким чином здобувачі та науково-педагогічні працівники можуть із ним ознайомитися, а також навести конкретні положення, що регламентують форми та види контрольних заходів, порядок їх проведення, критерії оцінювання, процедури перескладання та оскарження результатів. Важливо показати, що процедури є чіткими, прозорими та доступними для всіх учасників освітнього процесу.

5.6. Яким чином процедури проведення контрольних заходів забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП.
коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- Кодекс честі КНУВС (<https://surl.li/rsxtjn>).
- Кодекс академічної доброчесності КНУВС (<https://surl.li/vushjs>).
- Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС (<https://surl.li/ckeetr>).
- Положення про Уповноваженого з прав здобувачів – Студентського омбудсмена КНУВС (<https://surl.li/kqldnw>).
- Положення про систему забезпечення академічної доброчесності КНУВС (<https://surl.li/cssbrv>).
- Положення про порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, застосування заходів реагування та оскарження КНУВС (<https://surl.li/dhngtv>).

Відділи / центри / комісії:

- Відділ запобігання та виявлення корупції – <https://vzvkcnu.edu.ua/>
- Комісія з етики та академічної доброчесності – <https://surl.li/gdjtab>; <https://surl.li/sivoob>

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку зі здобувачами щодо об'єктивності контрольних заходів.

Анкети для опитування Відділу акредитації розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Опитування щодо якості викладання дисциплін на платформі дистанційного навчання D-Learn – <https://d-learn.pnu.edu.ua/>

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/ccoiyyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- [Зворотній зв'язок у рубриці «Студентам»](https://surl.li/jnybcu) – <https://surl.li/jnybcu>
- На головній сторінці ЗВО розміщена [Електронна скринька довіри](https://cnu.edu.ua/), Урядова «гаряча лінія» – <https://cnu.edu.ua/>
- В рубриці «Електронна взаємодія» головної сторінки КНУВС → Зі здобувачами освіти та наукових ступенів розміщена [Електронна форма звернень здобувачів освіти на «гарячу лінію» з ректором](https://surl.li/ekbtri) – <https://surl.li/ekbtri>
- На факультетах /в інститутах функціонують скриньки довіри, перевірка яких здійснюється органами студентського самоврядування.

Особливість ОП:

*Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.*

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким чином забезпечується об'єктивність та неупередженість екзаменаторів?
- Наведіть процедури та приклади запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
- Яким чином регламентовані процедури оскарження результатів контрольних заходів? Наведіть приклади.

Процедури:

Визначаються та аналізуються процедури, які регламентують і забезпечують досягнення встановлених вимог до якості освітньої програми за даним критерієм.

[Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС](https://surl.li/ckeetr) (<https://surl.li/ckeetr>).

п.8.3. Види контролю містить: процедуру повторного складання екзаменів, процедуру забезпечення об'єктивності екзаменаторів.

п. 15. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час оцінювання.

п. 16. Оскарження результатів оцінювання.

п. 17. Запобігання конфліктним ситуаціям та порушенням прав учасників освітнього процесу.

[Положення про систему забезпечення академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/cssbrv) (<https://surl.li/cssbrv>).

п. 4.12. Якщо в діях особи, яка проводила оцінювання, вбачаються ознаки недоброчесного оцінювання, повідомлення про це розглядається в порядку, визначеному Положенням про порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, застосування заходів реагування та оскарження. Оскарження результату оцінювання і розгляд повідомлення про порушення академічної доброчесності є самостійними процедурами і можуть здійснюватися одночасно.

Зверніть увагу!!

Важливо висвітлити процедури запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, механізми інформування про них здобувачів та порядок створення комісій для розгляду відповідних ситуацій. За наявності випадків конфліктних ситуацій, пов'язаних із неохочістю екзаменаторів, необхідно навести конкретні приклади та описати порядок їх розгляду і результати вирішення. Якщо таких випадків не було, доцільно це зазначити із наведенням підтверджень функціонування відповідної процедури.

Необхідно розрізняти поняття «конфлікт інтересів» та конфліктні ситуації, пов'язані з корупційними діями, випадками цькування, дискримінації, сексуально го домагання тощо, про які йдеться у підкритерії 7.6.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів щодо об'єктивності контрольних заходів.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiyyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

5.7. Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП.
коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін \(кредитів ECTS\) в умовах ECTS \(https://surl.lt/cxvdyl\)](https://surl.lt/cxvdyl).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Чи передбачено нормативний документ, яким врегульовано процедуру повторного проходження контрольних заходів?
- Чи доступний даний документ для всіх учасників освітнього процесу?
- Чи доносяться до здобувачів вказані вище процедури? Яким чином це відбувається?
- Чи наявні на ОП приклади повторного проходження контрольних заходів?

Процедури:

Визначаються та аналізуються процедури, які регламентують і забезпечують досягнення встановлених вимог до якості освітньої програми за даним критерієм.

[Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін \(кредитів ECTS\) в умовах ECTS \(https://surl.lt/cxvdyl\)](https://surl.lt/cxvdyl).

- п. 2. Організація повторного вивчення дисципліни.
- п. 3. Повторне проходження (виконання) освітнього компонента і повторне проходження оцінювання, застосовані як захід реагування на порушення академічної доброчесності

5.8. Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП.
коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС \(https://surl.li/ckeetr\)](https://surl.li/ckeetr).
- [Положення про порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, застосування заходів реагування та оскарження КНУВС \(https://surl.li/dhngtv\)](https://surl.li/dhngtv).

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку зі здобувачами щодо порядку оскарження результатів контрольних заходів.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Чи передбачено нормативний документ, яким врегульовано процедуру оскарження проведення контрольних заходів?
- Чи доносяться до здобувачів вказані вище процедури? Яким чином це відбувається?
- Чи наявні на ОП конкретні приклади оскарження проходження контрольних заходів?

Процедури:

Визначаються та аналізуються процедури, які регламентують і забезпечують досягнення встановлених вимог до якості освітньої програми за даним критерієм.

Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС (<https://surl.li/ckeetr>).

п. 16. Оскарження результатів оцінювання.

Положення про порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, застосування заходів реагування та оскарження КНУВС (<https://surl.li/dhngtv>).

п. 7. Оскарження рішень.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів щодо порядку оскарження результатів контрольних заходів.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

5.9. Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- Кодекс честі КНУВС (<https://surl.li/ddsuyl>).
- Кодекс академічної доброчесності КНУВС (<https://surl.li/vushjs>).
- Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності КНУВС (<https://surl.li/jwnesx>).
- Положення про систему забезпечення академічної доброчесності КНУВС (<https://surl.li/cssbrv>).
- Положення про порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, застосування заходів реагування та оскарження КНУВС (<https://surl.li/dhngtv>).
- Процедура забезпечення дотримання академічної доброчесності КНУВС (<https://surl.li/bbbirc>).
- Положення про політику відповідального використання технологій штучного інтелекту (<https://surl.li/rjwebh>).

Відділи / центри / комісії:

- Центр забезпечення якості – <https://cqa.cnu.edu.ua/>
- Рада з якості – <https://surl.li/xocujr>
- Науково-дослідна частина – <https://surl.li/cuacvw>
- Наукова бібліотека КНУВС – <https://surl.li/zipfgk>
- Студентський сенат – <https://senat.cnu.edu.ua/>
- Відділ управління персоналом – <https://surl.li/cunbob>
- Комісія з етики та академічної доброчесності – <https://surl.li/gdjtab>; <https://surl.li/sivoob>

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- В КНУВС сформована багаторівнева система уповноважених органів і уповноважених осіб з питань етики та академічної доброчесності КНУВС: Комісія з питань етики та академічної доброчесності → постійна комісія Вченої ради → комісія структурного підрозділу → уповноважена особа кафедри.

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлина/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Які документи ЗВО (інші інформаційні матеріали) містять політику, принципи та правила, процедури дотримання академічної доброчесності?

Зверніть увагу!!

Важливо зазначити, що в КНУВС формується Система забезпечення академічної доброчесності Університету, яка включає складові, визначені Законом України «Про академічну доброчесність»: внутрішня політика щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності; вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів, навчальних робіт у частині забезпечення академічної доброчесності; заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності; порядок формування, повноваження та відповідальність уповноважених органів; повноваження та відповідальність уповноважених осіб; процедура розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, порядок прийняття рішень про застосування до особи заходів реагування на порушення академічної доброчесності та порядок оскарження таких рішень.

Центр забезпечення якості здійснює моніторинг стану академічної доброчесності в Університеті, узагальнює практику розгляду повідомлень, готує аналітичні довідки та звіти, веде єдиний облік повідомлень про порушення академічної доброчесності і рішень уповноважених органів та уповноважених осіб, розраховує показники результативності системи забезпечення академічної доброчесності.

5.10. Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності? Вкажіть посилання на репозиторій ЗВО, що містить кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти ОП.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Процедура забезпечення дотримання академічної доброчесності КНУВС](#) (п. 5.3. Процес адміністрування спеціалізованого програмного забезпечення; п. 5.4. Перевірка курсових і кваліфікаційних робіт; п. 5.6. Перевірка монографій, підручників, навчальних посібників) (<https://surl.li/bbbirc>).

Відділи / центри / комісії:

- [Наукова бібліотека КНУВС](#) – <https://surl.li/zipfgk>
- [Каталог кваліфікаційних робіт](#) – <https://surl.li/kpabkj>
- [Перевірка кваліфікаційних та курсових робіт здійснюється за допомогою програмного забезпечення StrikePlagiarism](#) (<https://strikeplagiarism.com/uk/>)

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Які технологічні рішення (програмне забезпечення) використовуються як інструменти виявлення порушень академічної доброчесності?
- Яким чином відбувається перевірка на академічний плагіат кваліфікаційних робіт (та/або інших видів наукового та навчального доробку учасників освітнього процесу)?
- Яким чином формується база/репозитарій кваліфікаційних робіт у межах ОП?

Зверніть увагу!!

Необхідно представити покликання на репозитарій та/або електронну базу кваліфікаційних і курсових робіт, а також зазначити повноту їх оприлюднення за попередні роки. Важливо описати процедуру перевірки робіт перед оприлюдненням на предмет наявності інформації з обмеженим доступом або такої, що не підлягає публічному розміщенню. Окремо слід представити процедуру перевірки курсових і кваліфікаційних робіт на наявність текстових запозичень, зазначивши відповідальну особу, етап проведення перевірки, програмне забезпечення та порядок реагування на виявлені запозичення.

5.11. Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)а

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Кодекс честі КНУВС](https://surl.li/ddsyuf) (<https://surl.li/ddsyuf>).
- [Кодекс академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/vushjs) (<https://surl.li/vushjs>).
- [Процедура забезпечення дотримання академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/bbbirc) (п. 5.2.4. Порядок підписання, обліку і зберігання декларацій про дотримання академічної доброчесності) (<https://surl.li/bbbirc>).

Відділи / центри / комісії:

- [Комісія з етики та академічної доброчесності](https://surl.li/gdjtab) – <https://surl.li/gdjtab>; <https://surl.li/sivoob>
- [Наукова бібліотека КНУВС](https://surl.li/zipfgk) – <https://surl.li/zipfgk>

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- В КНУВС сформована багаторівнева система уповноважених органів і уповноважених осіб з питань етики та академічної доброчесності КНУВС: Комісія з питань етики та академічної доброчесності → постійна комісія Вченої ради → комісія структурного підрозділу → уповноважена особа кафедри.
- Декларація про дотримання принципів академічної доброчесності ([Кодекс академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/vushjs)) – <https://surl.li/vushjs>
- Школа академічної доброчесності, в рамках якої двічі на рік проводяться загально університетські заходи з популяризації академічної доброчесності.

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку зі здобувачами та викладачами щодо популяризації принципів академічної доброчесності.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Опитування щодо якості викладання дисциплін на [платформі дистанційного навчання D-Learn](https://d-learn.pnu.edu.ua/) – <https://d-learn.pnu.edu.ua/>

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Необхідно продемонструвати наявні процедури популяризації академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти за ОП.
- Чи проводяться систематичні заходи щодо популяризації академічної доброчесності на різних рівнях: кафедра, факультет, Університет?

Зверніть увагу!!

Необхідно обов'язково описати реальні практичні кроки популяризації академічної доброчесності безпосередньо на освітній програмі. Зазначити, чи містять РПНД обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів чітку політику щодо дотримання академічної доброчесності. Вказати, як саме першокурсники знайомляться з правилами дотримання академічної доброчесності (наприклад, підписання декларації на початку навчання, обговорення на кураторських годинах, під час вивчення вступних дисциплін на кшталт «Вступ до спеціальності» чи «Методологія наукових досліджень» тощо). Навести докази поширення інформації про академічну доброчесність (покликання на новини сайту кафедри/факультету, наукової бібліотеки та ін.). Якщо здобувачі та НПП проходили курси з академічної доброчесності в межах неформальної освіти, то дати інформацію про них та покликання на сертифікати.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів та викладачів щодо популяризації принципів академічної доброчесності.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП

Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyys> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

5.12. Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Кодекс честі КНУВС](https://surl.li/ddsuyl) (<https://surl.li/ddsuyl>).
- [Кодекс академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/vushjs) (<https://surl.li/vushjs>).
- [Положення про систему забезпечення академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/cssbrv) (<https://surl.li/cssbrv>).
- [Положення про порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, застосування заходів реагування та оскарження КНУВС](https://surl.li/dhngtv) (п. 8. Особливості розгляду окремих категорій справ) (<https://surl.li/dhngtv>).
- [Процедура забезпечення дотримання академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/bbbirc) (п. 5.14. Відкликання академічного твору; п. 5.16. Моніторинг результативності системи забезпечення академічної доброчесності; п. 8. Показники результативності системи забезпечення академічної доброчесності) (<https://surl.li/bbbirc>).
- [Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/shzsff) (<https://surl.li/shzsff>).

Відділи / центри / комісії:

- [Комісія з етики та академічної доброчесності](https://surl.li/gdjtbb) – <https://surl.li/gdjtbb>; <https://surl.li/sivoob>

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- В КНУВС сформована багаторівнева система уповноважених органів і уповноважених осіб з питань етики та академічної доброчесності КНУВС: Комісія з питань етики та академічної доброчесності → постійна комісія Вченої ради → комісія структурного підрозділу → уповноважена особа кафедри

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлина/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким документом визначені заходи реагування ЗВО на порушення академічної доброчесності, зокрема встановлені види відповідальності у випадку порушення академічної доброчесності?
- Чи передбачено процедури реагування на ЗВО на порушення академічної доброчесності?

Процедури:

Визначаються та аналізуються процедури, які регламентують і забезпечують досягнення встановлених вимог до якості освітньої програми за даним критерієм.

[Положення про систему забезпечення академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/cssbrv) (<https://surl.li/cssbrv>).

п. 3.3. Система реагування на порушення академічної доброчесності в Університеті є багаторівневою. Уповноваженими органами та уповноваженими особами Університету є:

1) Рівень 1 – уповноважені особи: уповноважена особа кафедри, а також науково-педагогічний, науковий, педагогічний працівник, який здійснює оцінювання результатів навчання, у межах, визначених пунктом 3.6 Положення;

2) Рівень 2 – уповноважені органи: комісії з академічної доброчесності факультетів (навчально-наукових інститутів);

3) Рівень 3 – уповноважений орган: Комісія.

Апеляційною ланкою щодо рішень Комісії є постійна комісія Вченої ради, крім справ, у яких розгляд скарги віднесено Законом до компетенції Вченої ради Університету.

Р. VIII. Заходи реагування та академічна відповідальність.

п. 8.1. Заходами реагування на порушення академічної доброчесності є: 1) виховні заходи; 2) притягнення до академічної та/або дисциплінарної відповідальності; 3) реагування на порушення

академічної доброчесності при проведенні конкурсів; 4) інституційні заходи реагування.

Р. IX. Виключний перелік санкцій за конкретні порушення академічної доброчесності.

Р. X. Наслідки порушення академічної доброчесності.

Зверніть увагу!!

Необхідно навести конкретні приклади виявлених порушень академічної доброчесності в межах ОП, із зазначенням суті порушення та результатів його розгляду. Важливо описати управлінські рішення, прийняті за результатами встановлення порушень, а також заходи реагування та їх відповідність нормативним документам ЗВО. Якщо фактів порушення за ОП не зафіксовано, то доцільно описати функціонування дієвого механізму реагування на прояви академічної недоброчесності.

6. Людські ресурси

6.1. Продемонструйте, що викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством.

довге поле (не більше 3000 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про кадрове забезпечення освітніх програм та кадрове забезпечення освітнього процесу ОП у КНУВС](https://surl.li/trxhnn) (<https://surl.li/trxhnn>).
- [Положенням про порядок заміщення посад НПП КНУВС](https://surl.li/ffqvix) (<https://surl.li/ffqvix>)
- [Порядок розподілу навчальних дисциплін між НПП кафедр Університету](https://surl.li/zittvg) (<https://surl.li/zittvg>).

Відділи / центри / комісії:

- [Відділ управління персоналом](https://surl.li/cunbob) – <https://surl.li/cunbob>
- [Відділ кадрів](https://vk.cnu.edu.ua/) – <https://vk.cnu.edu.ua/>
- [Відділ акредитації](https://surl.li/tpoktj) – <https://surl.li/tpoktj>
- [Центр забезпечення якості](https://cqa.cnu.edu.ua/) – <https://cqa.cnu.edu.ua/>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Чим був умотивований відбір НПП для викладання саме цих ОК?
- Як враховується відповідність НПП п.37-38 Ліцензійних умов для викладання того чи іншого ОК?

Зверніть увагу!!

Необхідно описати механізм розподілу освітніх компонентів між викладачами з урахуванням їхньої кваліфікації, наукової спеціалізації, професійного досвіду та відповідності профілю ОК (навести конкретні приклади). Варто охарактеризувати кадровий потенціал групи забезпечення ОП із представленням кількісних та якісних показників. Зокрема, слід зазначити загальну кількість НПП, співвідношення НПП з науковим ступенем і без нього, частку НПП із вченим званням, гендерне співвідношення, наукову спеціальність та напрям наукових досліджень, практичний досвід, наукову публікаційну активність, що відповідає освітньому компонентові, участь в експертних радах, комісіях, галузевих асоціаціях та професійних об'єднаннях, підтверджений рівень володіння іноземною мовою тощо.

6.2. Продемонструйте, що процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положенням про порядок заміщення посад НПП КНУВС](https://surl.li/ffqvix) (<https://surl.li/ffqvix>).
- [Положення про конкурсну комісію університету з питань проведення конкурсу на заміщення вакантних посад НПП КНУВС](https://surl.li/qduslq) (<https://surl.li/qduslq>).
- [Процедура забезпечення дотримання академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/bbbirc) (п. 5.9. Перевірка щодо кандидатів на посаду; довідка для конкурсного відбору) (<https://surl.li/bbbirc>).

Відділи / центри / комісії:

- [Відділ управління персоналом](https://surl.li/cunbob) – <https://surl.li/cunbob>
- [Відділ кадрів](https://surl.li/quevir) – <https://surl.li/quevir>

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- [Путівник майбутнього працівника КНУВС](https://surl.li/pzmufp) – <https://surl.li/pzmufp>
- [Довідник працівника КНУВС](https://surl.li/kmsmgz) – <https://surl.li/kmsmgz>

- «Єдине вікно» прийняття на роботу – <https://surl.li/yeozql>
- Конкурс на заміщення вакантних посад – <https://surl.li/giszmp>

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку з викладачами щодо процедури конкурсного відбору на заміщення вакантних посад.

Анкети для опитування Відділу акредитації розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oipyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким чином процедура конкурсного відбору дає можливість забезпечити професіоналізм викладачів?
- Які виклики постають перед ЗВО під час відбору викладачів на освітню програму? Які заходи заплановано для подолання цих викликів?
- Чи є процедури конкурсного відбору чіткими, прозорими та недискримінаційними?

Процедури:

Визначаються та аналізуються процедури, які регламентують і забезпечують досягнення встановлених вимог до якості освітньої програми за даним критерієм.

Положенням про порядок заміщення посад НПП КНУВС (<https://surl.li/ffqvix>).

Конкурс на заміщення посад НПП проводиться з дотриманням таких принципів: відкритості; гласності; таємного та вільного волевиявлення; добровільної участі у виборах; демократичності; забезпечення рівності прав учасників виборів.

Процедура обрання НПП складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду;
- 2) встановлення відповідності претендентів умовам оголошеного конкурсу та допуск до нього;
- 3) проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу кафедри, факультету, навчально-наукового інституту;
- 4) обрання на посаду конкурсною комісією, Вченою радою університету та рекомендації Наглядовій раді університету до затвердження обраної кандидатури на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (на час реалізації проєкту);
- 5) укладання контракту.

Конкурс на заміщення посад НПП оголошується наказом ректора Університету. Оголошення про проведення конкурсу, термін та умови його проведення публікуються на офіційному вебсайті Університету.

Після прийняття рішення про допуск до участі в конкурсі та відповідного наказу ректора:

- ректор призначає дату проведення загальних зборів трудових колективів факультетів, навчально-наукових інститутів щодо виборів кандидатів на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр;
- декан факультету, директор навчально-наукового інституту призначає дату, час і місце проведення загальних зборів трудових колективів кафедр щодо виборів кандидатів на посади завідувачів кафедр;
- завідувач відповідної кафедри призначає дату, час і місце проведення загальних зборів трудових колективів кафедр щодо виборів кандидатів на інші посади науково-педагогічних працівників.

Під час підготовки матеріалів для розгляду конкурсною комісією відділ управління персоналом подає узагальнену інформацію про рейтингові показники діяльності НПП, що перебував на даній посаді та претендує на повторне обрання на посаду. Рейтингові показники враховуються конкурсною комісією поряд з іншими матеріалами конкурсу як один із критеріїв оцінювання професійної результативності кандидата.

Обрання кандидатів на заміщення посад НПП за конкурсом проводиться наступним чином: на зборах трудового колективу відповідної кафедри, яка за результатами голосування рекомендує (за умови, що претендент набрав більше 50% голосів від повного складу загальних зборів трудового колективу кафедри) чи не рекомендує (за умови, що претендент не набрав більше 50% голосів від повного складу загальних зборів трудового колективу кафедри) конкурсній комісії та Вченій раді університету кандидатури на заміщення даних посад. Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та Вченою радою.

Зверніть увагу!!

Необхідно продемонструвати врахування думки здобувачів стосовно претендентів на заміщення вакантної посади (вказати факт проведення опитування «Викладач очима здобувачів» для тих НПП, які подаються на конкурс на заміщення вакантних посад).

Необхідно навести актуальне посилання на офіційний сайт КНУВС, де розміщена інформація про оголошення конкурсного відбору.

Варто звертати увагу не лише на наявність нормативних процедур щодо конкурсного відбору викладачів, а й на їх практичну реалізацію. Продемонструвати з посиланням на конкретні факти, яким чином під час конкурсного відбору враховується професійна педагогічна майстерність претендентів, а також володіння претендентами державною мовою та мовою викладання.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань НПП щодо процедури конкурсного відбору на заміщення вакантних посад.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

6.3. Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Відділи / центри / комісії:

- **Відділ взаємодії зі стейкхолдерами** – <https://surl.li/zaroig>
- **Навчально-науковий центр професійної кар'єри та освіти впродовж життя** – <https://cpkto.cnu.edu.ua/>

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку зі здобувачами, випускниками щодо рівня задоволеності залученням представників роботодавців до освітнього процесу; роботодавцями щодо форм залученості до освітнього процесу.

Анкети для опитування Відділу акредитації розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким чином роботодавці, їхні організації, професіонали-практики та експерти галузі долучені до організації та реалізації освітнього процесу? Необхідно представити назви установ та/або прізвища конкретних роботодавців та експертів у галузі, які залучені до реалізації освітнього процесу за ОП.

- Чи залучаються професіонали-практики, експерти галузі, представники роботодавців до проведення аудиторних занять? Якщо так, то за якими ОК? Необхідно представити конкретні приклади того, яким чином ЗВО їх залучає до реалізації освітнього процесу (проведення аудиторних занять, гостьових лекцій, майстер-класів, семінарів, вебінарів тощо. Чи забезпечується вільний доступ здобувачів до такого роду аудиторних занять?

- Чи вивчається думка здобувачів щодо задоволеності залученням представників роботодавців до освітнього процесу?

- Чи надають пропозиції та/або рекомендації професіонали-практики, експерти галузі, представники роботодавців щодо реалізації освітнього процесу? Чи враховуються в ОП ці пропозиції та/або рекомендації і яким чином?

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів та випускників щодо рівня задоволеності залученням представників роботодавців до освітнього процесу, а також роботодавців щодо форм залученості до освітнього процесу.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

6.4. Яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про рейтингове оцінювання ефективності роботи НПП КНУВС](https://surl.li/mzvkkx) (<https://surl.li/mzvkkx>).

Відділи / центри / комісії:

- [Відділ управління персоналом](https://surl.li/lrbfw) – <https://surl.li/lrbfw>
- [Науково-дослідна частина](https://surl.li/cuacvw) – <https://surl.li/cuacvw>
- [Відділ міжнародних зв'язків](https://surl.li/selhsh) – <https://surl.li/selhsh>
- [Відділ управління проектами](https://surl.li/sotsfc) – <https://surl.li/sotsfc>
- [Відділ акредитації](https://surl.li/tpoktj) – <https://surl.li/tpoktj>
- [Центр інноваційних методик навчання](https://surl.li/dvsycr) – <https://surl.li/dvsycr>
- [Навчально-науковий центр проблем педагогіки і психології](https://surl.li/yzgrzi) – <https://surl.li/yzgrzi>
- [Навчально-науковий центр професійної кар'єри та освіти впродовж життя](https://cpkto.cnu.edu.ua/) – <https://cpkto.cnu.edu.ua/>
- [Центр інноваційних освітніх технологій «PNU-Eco-System»](https://surl.li/yjnqkc) – <https://surl.li/yjnqkc>
- [Наукова бібліотека КНУВС](https://lib.cnu.edu.ua/) – <https://lib.cnu.edu.ua/>
- [Інформаційно-обчислювальний центр КНУВС](https://surl.li/vlhtba) – <https://surl.li/vlhtba>

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- [Адаптаційна карта працівника КНУВС](https://surl.li/paicht) – <https://surl.li/paicht>
- [Адаптаційна сесія для нових працівників КНУВС](https://surl.li/draghn) (щомісяця) – <https://surl.li/draghn>
- [Довідник працівника КНУВС](https://surl.li/hkscye) – <https://surl.li/hkscye>
- [Актуальні грантові та конкурсні пропозиції для здобувачів](https://surl.li/unyklz) – <https://surl.li/unyklz>
- [Заохочення за результатами наукової діяльності](https://surl.li/ibolqk) – <https://surl.li/ibolqk>
- Безкоштовні курси для вивчення англійської та польської мови
- [Центр сертифікації з іноземних мов](https://surl.li/veeqip) – <https://surl.li/veeqip>
- [Інститут гарантів КНУВС](https://surl.li/ssqije) – <https://surl.li/ssqije>
- [Рейтингвання кафедр і НПП](https://surl.li/uwzhia) – <https://surl.li/uwzhia>
- [Рейтингвання молодих вчених](https://surl.li/qjaeys) – <https://surl.li/qjaeys>
- [Підвищення кваліфікації гарантів ОП та авторів відомостей про самооцінювання](https://surl.li/rdmhkd) – <https://surl.li/rdmhkd>
- [Тренінги та вебінари для НПП з питань забезпечення якості вищої освіти](https://surl.li/kdjltut) КНУВС розміщені на сайті Відділу акредитації – <https://surl.li/kdjltut>

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку з **викладачами** щодо можливостей професійного розвитку.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлина/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

-Якими є професійні потреби викладачів? Яким чином існуюча в ЗВО система професійного розвитку дає змогу їх задовольнити?

-Які заходи вживаються для підвищення фаховості викладачів?

-Як ЗВО сприяє підвищенню кваліфікації (стажуванню) науково-педагогічних працівників в українських та іноземних закладах вищої освіти, наукових установах тощо?

-Які існують процедури моніторингу рівня професіоналізму викладачів?

Зверніть увагу!!

Необхідно представити конкретні факти, що засвідчують функціонування чіткої системи професійного розвитку викладачів. Навести конкретні факти сприяння з боку ЗВО професійному розвитку викладачів (стажування, у т.ч. міжнародні, власні програми тощо). Варто описати процедуру збору інформації про професійні досягнення викладачів (рейтингування), а також навести покликання, де розміщена офіційна інформація про результати рейтингування НПП кафедри.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань викладачів щодо можливостей професійного розвитку.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwura> (для ОП Доктор філософії).

6.5. Наведіть конкретні приклади заохочення розвитку викладацької майстерності. *коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)*

Локальні нормативні документи ЗВО:

- Колективний договір КНУВС (<https://surl.li/myjfei>).
- Положення про підтримку наукових і науково-педагогічних працівників університету за публікації, які індексуються наукометричними базами даних Scopus та Web of Science (<https://surl.li/snfyyt>).
- Положення про нагороду Крайній молодий науковець КНУВС (<https://surl.li/jrkexy>).
- Положення про порядок нагородження працівників КНУВС (<https://surl.li/nafnai>).
- Положення про порядок надання творчих відпусток науковим і науково-педагогічним працівникам КНУВС (<https://surl.li/xklhoa>).

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- Матеріальна мотивація – <https://surl.li/lhrhef>
- Нематеріальна мотивація – <https://surl.li/oconwe>
- Анкета комплексного аудиту умов праці, задоволеності та розвитку персоналу – <https://surl.li/bnxrcf>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлинах/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- У чому полягає система заохочення викладачів (у тому числі нематеріального характеру) за досягнення у фаховій сфері? Які інші форми стимулювання пропонує ЗВО?
- Як враховуються результати щорічного оцінювання (рейтингування) викладачів під час визначення заохочення?

Зверніть увагу!!

Необхідно представити конкретні факти заохочення викладачів із зазначенням прізвищ (як матеріального, так і нематеріального характеру) за досягнення у фаховій сфері.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

7.1. Продемонструйте, яким чином навчально-методичне забезпечення, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) ОП забезпечують досягнення визначених ОП мети та програмних результатів навчання.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку зі **здобувачами та НПП** щодо рівня задоволеності станом матеріально-технічного забезпечення.

Анкети для опитування Відділу акредитації розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Відділи / центри / комісії:

- Наукова бібліотека КНУВС – <https://surl.li/lgweqh>
- Інформаційно-обчислювальний центр КНУВС – <https://surl.li/vlhtba>
- Центр інноваційних освітніх технологій «PNU-Eco-System» – <https://surl.li/yjnqkc>
- Навчально-науковий центр дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності – <https://ceeq.cnu.edu.ua/>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яке матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення було придбане та використовується для реалізації ОП?
- Чи дозволяє навчально-методичне забезпечення ОП досягнути цілі, завдання, результати навчання за ОК?
- Чи вивчається задоволеність здобувачів навчально-методичним та матеріально-технічним забезпеченням ЗВО (і конкретної ОП)? Як ЗВО реагує на отримані результати?

Зверніть увагу!!

Необхідно навести інформацію про ліцензійне та/або програмне забезпечення з відкритим кодом, що використовується для досягнення визначених стандартом ПРН, із зазначенням кількості ліцензій, достатньої для проведення аудиторних занять. Варто зазначити інформацію про наявне обладнання, лабораторії та мультимедійне забезпечення, що використовується для реалізації освітньої програми, у тому числі придбане або передане за сприяння зовнішніх стейкхолдерів. Важливо представити покликання на вебсайт наукової бібліотеки КНУВС.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів та викладачів щодо рівня задоволеності станом матеріально-технічного забезпечення.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

7.2. Продемонструйте яким чином заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку зі **здобувачами та НПП** щодо можливості їхнього доступу до інфраструктури ЗВО та інформаційних ресурсів.

Анкети для опитування Відділу акредитації розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для **ОП Бакалавр**); <https://surl.li/qoeupm> (для **ОП Магістр**); <https://surl.li/cc/oiiyys> (для **ОП Доктор філософії**).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для **ОП Бакалавр**); <https://surl.li/heqcnn> (для **ОП Магістр**); <https://surl.li/lfwupa> (для **ОП Доктор філософії**).

Відділи / центри / комісії:

- Наукова бібліотека КНУВС – <https://surl.li/lgweqh>
- Навчально-науковий центр дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності – <https://cee.cnu.edu.ua/>
- Міжнародний науковий центр «Обсерваторія» – <https://surl.li/izvbgx>
- Музей історії університету – <https://miu.cnu.edu.ua/>
- Студентський профком – <https://profkom.if.ua/>
- СОК «Смерічка» – <https://surl.li/xokijya>
- Спортивний клуб «Наука» – <https://surl.li/eppwfd>
- Проектно-освітній центр «Агенти змін» – <https://surl.li/inpjrz>

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- Система дистанційного навчання D-Learn – <https://d-learn.pnu.edu.ua/>
- Електронний журнал – <https://surl.li/xpxhcx>
- Електронний розклад – <https://surl.li/cc/kemopo>
- Електронна взаємодія зі здобувачами, викладачами та співробітниками, з іншими категоріями громадян – окрема вкладка на головній сторінці КНУВС (електронний документообіг)
- Інституційний репозитарій КНУВС – <https://lib-repo.pnu.edu.ua/>
- Студентський путівник – <https://surl.li/ckiyzy>
- Путівник для науковця КНУВС – <https://surl.li/bhqfgy>
- Довідник працівника КНУВС – <https://surl.li/kmsmgz>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким чином ЗВО забезпечує доступ викладачів та здобувачів до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів? Чи поінформовані про це здобувачі вищої освіти та викладачі?
- Чи функціонує в ЗВО репозитарій? Чи мають до нього доступ здобувачі вищої освіти та викладачі?
- Чи наявна у ЗВО платформа дистанційного навчання?

Зверніть увагу!!

Необхідно навести інформацію про місце розміщення навчально-методичного забезпечення та порядок доступу до нього здобувачів і викладачів. Варто представити покликання на електронні ресурси ЗВО, зокрема електронну бібліотеку, репозитарій, наукометричні бази даних та інші інформаційні ресурси. Важливо зазначити інформацію про умови доступу здобувачів та викладачів до наукових лабораторій та обладнання для реалізації навчальної та наукової роботи, а також про забезпечення вільного доступу до мережі Інтернет у кампусі ЗВО. Необхідно також представити інформацію про способи інформування здобувачів щодо можливостей доступу до інформаційних ресурсів.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів та викладачів щодо можливості їхнього доступу до інфраструктури ЗВО та інформаційних ресурсів.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для **ОП Бакалавр**); <https://surl.li/qoeupm> (для **ОП Магістр**); <https://surl.li/cc/oiiyys> (для **ОП Доктор філософії**).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для

ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

7.3. Опишіть яким чином освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Відділи / центри / комісії:

- Навчальна лабораторія виховної та психолого-педагогічної роботи – <https://vvprr.cnu.edu.ua/>
- Центр психологічної підтримки «Разом з тобою» – <https://surl.li/yejdjq>
- Навчальна лабораторія «Центр освіти та піклування про дітей раннього і дошкільного віку» – <https://сесрс.cnu.edu.ua/>
- СОК «Смерічка» – <https://surl.li/xokijy>
- Спортивний клуб «Наука» – <https://surl.li/eppwfd>
- Молодіжний простір CAMPUS – <https://surl.li/segdfr>

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку зі здобувачами та НПП щодо їхніх потреб та інтересів.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surli.cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- [Абетка безпеки](https://surl.li/wonhsy) – <https://surl.li/wonhsy>
- [Психолого-педагогічні дослідження](https://surl.li/zdlkfv) – <https://surl.li/zdlkfv>
- [Центр фізичної терапії, ерготерапії](https://surl.li/dbhbvm) – <https://surl.li/dbhbvm>
- [Інформація про соціальну інфраструктуру](https://surl.li/hqghem) – <https://surl.li/hqghem>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Чи проводиться опитування серед здобувачів вищої освіти на ОП щодо їхніх потреб та інтересів? Чи були і як саме були враховані його результати?
- Яким чином досягається безпека освітнього середовища для життя, фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти?
- З якими проблемами фізичного та ментального здоров'я найчастіше стикаються здобувачі ОП? Які заходи ЗВО вживає з метою вирішення цих проблем? Наскільки ці заходи є ефективними?

Зверніть увагу!!

Необхідно навести інформацію про наявні укриття та механізм інформування здобувачів про алгоритм дій у разі оголошення повітряної тривоги. Варто представити опис та покликання на об'єкти інфраструктури ЗВО, необхідні для забезпечення потреб здобувачів, зокрема гуртожитки, медичний пункт, спорткомплекс, їдальню, кафе, актову залу тощо. Важливо зазначити інформацію про відповідність інфраструктури ЗВО санітарним нормам і вимогам пожежної безпеки, а також готовність ЗВО до надання невідкладної медичної допомоги, зокрема наявність необхідних матеріальних ресурсів та фахівців. Доцільно представити інформацію про роботу кабінету психолога та механізми доступу здобувачів до психологічної підтримки. Окремо варто звернути увагу на чіткість алгоритмів дій викладачів і здобувачів під час повітряної тривоги та поінформованість учасників освітнього процесу щодо цих алгоритмів.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів та викладачів щодо їхніх потреб та інтересів.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surli.cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

7.4. Опишіть яким чином заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою. *довге поле (не більше 3000 символів з пробілами)*

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про призначення і виплату академічних та соціальних стипендій в КНУВС](https://surl.li/yugjuj) (<https://surl.li/yugjuj>).

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку зі здобувачами щодо наявних механізмів освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oipyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Відділи / центри / комісії:

- [Студентський сенат](https://senat.cnu.edu.ua/) – <https://senat.cnu.edu.ua/>
- [Студентський профком](https://profkom.if.ua/) – <https://profkom.if.ua/>
- [Центр психологічної підтримки «Разом з тобою»](https://surl.li/yejdjq) – <https://surl.li/yejdjq>
- [Навчальна лабораторія виховної та психолого-педагогічної роботи](https://vvprr.cnu.edu.ua/) – <https://vvprr.cnu.edu.ua/>

Заходи інституційного рівня: *Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.*

- [Інститут кураторства – На допомогу куратору](https://surl.li/rnxneb) – <https://surl.li/rnxneb>; <https://surl.li/egpsfn>
- [Студентський путівник](https://surl.li/ckiyzy) – <https://surl.li/ckiyzy>
- [Офіційна сторінка КНУВС у Facebook](https://www.facebook.com/PNUVS#) – <https://www.facebook.com/PNUVS#>
- [КНУВС у YouTube](https://surl.li/mgpxqt) – <https://surl.li/mgpxqt>
- [Стипендіальне забезпечення здобувачів освіти](https://surl.li/hihljz) – <https://surl.li/hihljz>
- [Спортивні секції для здобувачів](http://surl.li/vycvfd) – <http://surl.li/vycvfd>
- [Адаптаційна сесія для першокурсників](https://surl.li/ycrspw) – <https://surl.li/ycrspw>

Особливість ОП:

*Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.*

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким чином відбувається комунікація зі здобувачами ОП? Чи є така комунікація, на думку ЗВО, ефективною?
- Які недоліки були виявлені? Що заплановано зробити для їхнього усунення?
- Які існують механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти за ОП, у тому числі підтримки осіб з особливими потребами?
- Продемонструйте достатність підтримки здобувачів освіти під час використання технологій дистанційного навчання.
- У який спосіб надається соціальна підтримка здобувачам за ОП, якщо такі приклади були?

Зверніть увагу!!

Необхідно описати як на ОП забезпечується освітня, організаційна, інформаційна, консультативна та соціальна підтримка, підтримка фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою.

Варто розкрити роль студентського самоврядування у забезпеченні різних видів підтримки здобувачів. Доцільно охарактеризувати функціонування інституту кураторства та механізми його реалізації. Якість

підтримки здобувачів вищої освіти оцінюється з огляду на доступність/корисність сервісів, які надає ЗВО у відповідних сферах (консультування, інформаційна, організаційна, психологічна підтримка), а також інформації, отриманої під час інтерв'ювання здобувачів вищої освіти.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів щодо наявних механізмів освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

7.5. Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були).

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Заходи інституційного рівня: *Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.*

- [Навчально-науковий «Ресурсний центр з інклюзивного навчання та спеціальної освіти»](https://surl.li/etugpj) – <https://surl.li/etugpj>
- Адаптація [сайту КНУВС](https://cnu.edu.ua/) для потреб осіб із проблемами зору – <https://cnu.edu.ua/>
- Наявність умов для реалізації права на освіту здобувачів з особливими освітніми потребами (Порядок супроводу (надання допомоги) особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення; [Акт огляду навчальних корпусів університету на предмет їх відповідності державним будівельним нормам в частині доступності для маломобільних груп населення, у тому числі осіб з інвалідністю з порушеннями зору, слуху та опорно-рухового апарату](#)) – <https://surl.li/hqghem>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким чином ЗВО забезпечує реалізацію прав на освіту осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за ОП?

Зверніть увагу!!

Необхідно описати інфраструктурні умови, створені для осіб з особливими освітніми потребами, та навести конкретні приклади їх реалізації. Варто зазначити наявність практики супроводу осіб з особливими освітніми потребами та механізми її організації. Доцільно представити результати моніторингу потреб таких осіб на ОП та заходи, що здійснюються за його результатами. Важливо навести приклади застосування інклюзивних освітніх технологій в освітньому процесі, а також зазначити чи навчаються такі особи на ОП.

7.6. Продемонструйте наявність унормованих антикорупційних політик, процедур реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

довге поле (не більше 3000 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Кодекс честі КНУВС](https://surl.li/rsxtjn) (<https://surl.li/rsxtjn>).
- [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС](https://surl.li/ckeetr) (<https://surl.li/ckeetr>).
- [Кодекс академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/vushjs) (<https://surl.li/vushjs>).
- [Положення про систему забезпечення академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/cssbrv) (<https://surl.li/cssbrv>).
- [Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/shzsfh) (<https://surl.li/shzsfh>).
- [Положення про Уповноваженого з прав здобувачів – Студентського омбудсмена КНУВС](https://surl.li/lmlrlc) (<https://surl.li/lmlrlc>).

Заходи інституційного рівня: *Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим*

зазначенням покликань.

- [Зворотній зв'язок у рубриці «Студентам»](https://surl.li/jnybcu) – <https://surl.li/jnybcu>
- На головній сторінці ЗВО розміщена [Електронна скринька довіри](https://cnu.edu.ua/), Урядова «гаряча лінія» – <https://cnu.edu.ua/>
- В рубриці «Електронна взаємодія» головної сторінки КНУВС → [Зі здобувачами освіти та наукових ступенів розміщена Електронна форма звернень здобувачів освіти на «гарячу лінію» з ректором](https://surl.li/ekbtri) – <https://surl.li/ekbtri>
- На факультетах /в інститутах функціонують скриньки довіри, перевірка яких здійснюється органами студентського самоврядування.

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку зі **здобувачами** щодо питань запобігання корупції та вирішення конфліктних ситуацій.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Відділи / центри / комісії:

- [Відділ запобігання та виявлення корупції](https://vzvkcnu.edu.ua/) – <https://vzvkcnu.edu.ua/>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким чином у ЗВО унормовані антикорупційні політики, процедури реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій? Чи забезпечено можливість їхнього послідовного застосування для учасників освітнього процесу?
- Чи були випадки застосування цих процедур під час реалізації ОП? Чи долучалися і, якщо так, то яким чином до вирішення таких проблем органи студентського самоврядування?

Процедури:

Визначаються та аналізуються процедури, які регламентують і забезпечують досягнення встановлених вимог до якості освітньої програми за даним критерієм.

[Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС](https://surl.li/ckeetr) (<https://surl.li/ckeetr>).

п. 17. Запобігання конфліктним ситуаціям та порушенням прав учасників освітнього процесу.

Зверніть увагу!!

Необхідно представити покликання на антикорупційну політику ЗВО та коротко описати повноваження і процедури роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції. Варто висвітлити наявні інформаційно-просвітницькі заходи з питань запобігання корупції, зокрема проведення опитувань здобувачів щодо їхньої обізнаності з відповідними процедурами та можливих фактів корупційних правопорушень у ЗВО [Відділом запобігання та виявлення корупції](https://surl.li/zsxofz) (<https://surl.li/zsxofz>). Доцільно описати процедури врегулювання конфліктних ситуацій та механізми інформування учасників освітнього процесу про порядок їх вирішення. Необхідно охарактеризувати механізми подання скарг і повідомлень в електронній та паперовій формах, зокрема функціонування скриньки довіри, порядок розгляду отриманих звернень та реагування на них. Важливо представити результати опитувань здобувачів щодо питань запобігання корупції та врегулювання конфліктних ситуацій. Окремо варто навести конкретні приклади врегулювання конфліктних ситуацій у межах реалізації ОП за їх наявності.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів щодо питань запобігання корупції та вирішення конфліктних ситуацій.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

8.1. Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі на своєму вебсайті.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про освітні програми КНУВС](https://surl.li/oazqoi) (<https://surl.li/oazqoi>).
- [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС](https://surl.li/ymgsjc) (<https://surl.li/ymgsjc>).

Відділи / центри / комісії:

- [Центр забезпечення якості](https://cqa.cnu.edu.ua/) – <https://cqa.cnu.edu.ua/>
- [Відділ акредитації](https://surl.li/tpoktj) – <https://surl.li/tpoktj>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Якими документами регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП?

Зверніть увагу!!

Варто подати покликання на документи та структурні підрозділи, які залучені до процедур забезпечення якості вищої освіти.

8.2. Яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

довге поле (не більше 3000 символів з пробілами)

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інші форми зворотного зв'язку зі здобувачами, викладачами, роботодавцями, випускниками щодо процесів перегляду ОП.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/ccoiyyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Які процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП наявні в ЗВО?
- Хто долучений до цих процедур та з якими функціями?
- Які зміни відбулися в ОП за результатами останнього перегляду та чим вони вмотивовані?
- З якими викликами ЗВО стикається у процесі застосування цих процедур?

Процедури:

Визначаються та аналізуються процедури, які регламентують і забезпечують досягнення встановлених вимог до якості освітньої програми за даним критерієм.

[Положення про освітні програми КНУВС](https://surl.li/oazqoi) (розділ III, IV) (<https://surl.li/oazqoi>).

п. 3.1. Розроблення освітньої програми.

п. 3.2. Затвердження освітньої програми.

п. 3.2.2. Оновлення ОП (спрощена процедура).

Освітні програми, які затверджені та введені в дію наказом ректора і пройшли акредитацію

Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, можуть бути оновлені за спрощеною процедурою. Це стосується тих програм, у яких виявлено технічні помилки у тексті профілю програми, а також цифрових значень у навчальних планах, але за умови, що ці технічні неточності не стосуються зміни назв освітніх компонент, їх доповнення/вилучення з ОП, перенесення з семестру в семестр, збільшення/зменшення кількості кредитів, загальних і фахових компетентностей, програмних результатів навчання, кількості форм атестації здобувачів вищої освіти. Спрощена процедура також застосовується у разі необхідності термінового виконання директивних рішень, розпоряджень чи наказів центральних органів виконавчої влади у сфері освіти і науки. У такому випадку гаранту ОП необхідно підготувати оновлені варіанти освітньої програми та навчального плану (за необхідності). Завідувач кафедри через електронну взаємодію подає на ім'я ректора службове подання, до якого додаються оновлені варіанти ОП та НП, витяги із засідань кафедри та вченої ради факультету/інституту. Відділ акредитації готує висновок на ОП і передає матеріали на експертизу Науково-методичній раді Університету. Висновок Науково-методичної ради Університету є рекомендаційним для затвердження ОП Вченою радою Університету.

п. 3.3. Порядок запровадження освітньої програми.

п. 4.3. Моніторинг освітньої програми.

п. 4.5. Перегляд (удосконалення) освітніх програм.

Освітня програма за потреби може щорічно оновлюватися в частині освітніх компонентів, за винятком цілей та програмних результатів навчання. Чинна затверджена освітня програма підлягає перегляду щонайменше один раз на три роки.

Зверніть увагу!!

Важливо представити Таблицю внесених змін до ОП, які були ініційовані різними групами стейкхолдерів (повинна бути розміщена на сайті кафедри).

Варто представити періодичність перегляду ОП та конкретні приклади перегляду та вдосконалення ОП із зазначенням ініціатора пропозиції, суті запропонованих змін, рішення щодо їх урахування та результату впровадження. Доцільно показати зв'язок: пропозиція стейкхолдера (роботодавець, здобувач, НПП, випускник) → зміна в ОП або зміст ОК → обґрунтування зміни → урахування пропозиції → практичний результат для здобувачів. У разі відхилення пропозиції стейкхолдера необхідно чітко зазначити причини та надати належне обґрунтування такого рішення.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів, викладачів, випускників, роботодавців щодо процесів перегляду ОП.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

8.3. Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх пропозиції беруться до уваги під час перегляду ОП.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інших форм зворотного зв'язку зі здобувачами, щодо моніторингу й удосконалення ОП.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- [Тренінги та вебінари зі здобувачами з питань забезпечення якості вищої освіти](#) КНУВС розміщені на сайті

Відділу акредитації – <https://surl.li/kdj1ut>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким чином збираються та враховуються пропозиції здобувачів вищої освіти під час періодичного перегляду ОП?
- У який спосіб здобувачі вищої освіти беруть участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП?
- Яким чином у ЗВО організована процедура опитувань здобувачів вищої освіти? Як технологічно організований процес опитувань? Як опрацьовуються їхні результати? Які рішення ухвалюються за наслідками опитувань (наведіть конкретні приклади)?

Зверніть увагу!!

Необхідно описати форми залучення здобувачів (анонімні, відкриті, колективні, групові та індивідуальні тощо) до процесів внутрішнього забезпечення якості, а також механізми збору й урахування їхніх пропозицій під час періодичного перегляду ОП. Важливо представити конкретні приклади пропозицій здобувачів, прийнятих за ними рішень та змін, внесених до ОП, а у разі відхилення пропозицій – чітко аргументувати причини такого рішення. Варто зазначити методологію формування анкет, відповідальних за їх розроблення, періодичність і технологію проведення опитувань, порядок опрацювання та обговорення їх результатів. Доцільно навести конкретні приклади рішень, ухвалених за результатами опитувань, а також підтвердити практику відкритого обговорення зі здобувачами якості ОП та врахування результатів таких обговорень у подальшому її вдосконаленні.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань здобувачів щодо моніторингу й удосконалення ОП.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiyyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

8.4. Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП?

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Відділи / центри / комісії:

- [Студентський сенат](https://senat.cnu.edu.ua/) – <https://senat.cnu.edu.ua/>
- [Студентський профком](https://profkom.if.ua/) – <https://profkom.if.ua/>
- [Молодіжний простір CAMPUS](https://surl.li/segdfp) – <https://surl.li/segdfp>
- [Центр студентського розвитку та лідерства](https://surl.li/nijjqm) – <https://surl.li/nijjqm>

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- [Тренінги та вебінари з представниками студентського самоврядування з питань забезпечення якості вищої освіти](https://surl.li/kdj1ut) КНУВС розміщені на сайті Відділу акредитації – <https://surl.li/kdj1ut>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Які питання є актуальними для представників студентського самоврядування у контексті цієї ОП? Як ЗВО на них реагує/планує реагувати?

Зверніть увагу!!

Важливо представити конкретні приклади залучення органів студентського самоврядування або їх уповноважених представників до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП за схемою: пропозиція студентського

самоврядування → запропонована зміна в ОП → обговорення та рішення щодо її врахування → внесені зміни → результат для здобувачів. У разі відхилення пропозицій необхідно чітко зазначити причини та надати обґрунтування прийнятого рішення. Окрім того, наведіть конкретні приклади їхньої участі у таких аспектах: безпосередня робота здобувачів у складі Вченої ради університету та вчених рад факультетів/інститутів (участь в ухваленні рішень, голосуваннях) ініціювання змін щодо оптимізації розкладу занять, удосконалення форм семестрового контролю, покращення матеріально-технічного забезпечення для потреб ОП; залученість до стипендіальних комісій, комісій з питань академічної доброчесності, комісій з якості освіти та робочих груп із врегулювання конфліктних ситуацій; організація заходів неформальної освіти, тренінгів, наукових семінарів тощо.

8.5. Пр продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Відділи / центри / комісії:

- **Відділ взаємодії зі стейкхолдерами** – <https://surl.li/bxtmq>

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

*Надаються покликання на результати опитувань та інших форм зворотного зв'язку зі **роботодавцями**, що використовуються для моніторингу й удосконалення ОП.*

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Марієтр); <https://surl.li/ccoiyyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Марієтр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Особливість ОП:

*Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.*

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- З якими роботодавцями/об'єднаннями роботодавців співпрацює ЗВО для забезпечення якості ОП. Чим обґрунтований саме такий вибір?
- Яким чином збираються і враховуються пропозиції від роботодавців для перегляду ОП?
- Які проблеми у змісті та реалізації ОП є актуальними для роботодавців? Як ЗВО реагує/планує на них реагувати?

Зверніть увагу!!

Важливо представити конкретні приклади систематичної участі роботодавців у перегляді та вдосконаленні ОП за схемою: роботодавець/професійне об'єднання → форма залучення → конкретна пропозиція → рішення щодо її врахування → зміни в ОП → результат для здобувачів. У разі відхилення пропозицій роботодавців необхідно чітко зазначити причини та надати обґрунтування прийнятого рішення. Варто продемонструвати, що взаємодія з роботодавцями має реальний і регулярний характер та здійснюється не лише шляхом надання рекомендацій, а й через участь у робочих групах, обговоренні проєктів ОП, опитуваннях, засіданнях, проведенні занять, практичній підготовці здобувачів тощо.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань роботодавців щодо моніторингу й удосконалення освітньої програми.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП

Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Марістр); <https://surl.li/cc/oiiyys> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Марістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

8.6. Опишіть практику збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП (зазначте, якщо проходження акредитації відбувається вперше).

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Відділи / центри / комісії:

- Відділ взаємодії зі стейкхолдерами – <https://surl.li/bxtrnq>
- Навчально-науковий центр професійної кар'єри та освіти впродовж життя – <https://cpkto.cnu.edu.ua/>

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інших форм зворотного зв'язку з випускниками про врахування інформації щодо їхнього кар'єрного шляху, а також реалізації пропозицій під час моніторингу та удосконалення ОП.

Анкети для опитування Відділу акредитації розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Марістр); <https://surl.li/cc/oiiyys> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Марістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Заходи інституційного рівня: *Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.*

- Асоціація випускників КНУВС – <https://surl.li/meiyjg>
- «Alumni Insights: Гостьові студії» – <https://surl.li/ijfwdo>
- Анкетування «Кар'єрний шлях випускника» – <https://surl.li/dcrplf>
- На сторінці Відділу взаємодії зі стейкхолдерами розміщена вкладка «Пропозиції вакансій для працевлаштування» – <https://surl.li/bvokrq>

Особливість ОП:

*Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.*

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- У який спосіб здійснюється процедура збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників програми?
- Яким чином враховуються пропозиції та/або інформація від випускників програми при розробці та перегляді ОП?
- Якими є типові траєкторії працевлаштування випускників програми? Як ця інформація впливає на процеси перегляду ОП?

Зверніть увагу!!

Важливо представити конкретні приклади систематичного збирання та аналізу інформації про кар'єрний шлях і траєкторії працевлаштування випускників ОП, а також використання отриманих результатів під час розроблення та перегляду ОП. Варто зазначити конкретні пропозиції та/або інформацію, отримані від випускників, і показати, як саме вони вплинули на зміст або структуру ОП. Додатково слід навести приклади безпосередньої залученості випускників до освітнього процесу та участі в заходах за програмою (проведення гостьових лекцій, майстер-класів, тренінгів, організація днів кар'єри, ярмарків вакансій, менторство, участь у круглих столах, фахових семінарах тощо). Якщо ОП акредитується вперше, доцільно навести аналогічну практику на споріднених ОП у межах тієї самої спеціальності. Наявність Асоціації випускників чи іншої подібної організації сама по собі не є достатнім підтвердженням систематичної взаємодії з випускниками.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань випускників про врахування інформації щодо їхнього кар'єрного шляху, а також реалізації пропозицій під час моніторингу та удосконалення ОП.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyys> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

8.7. Продемонструйте, що система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійснений через опитування заінтересованих сторін.

довге поле (не більше 3000 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про освітні програми КНУВС](https://surl.li/oazqoi) (<https://surl.li/oazqoi>).
- [Положення про моніторинг і оцінювання процесів забезпечення якості освіти](https://surl.li/hrwthz) (<https://surl.li/hrwthz>).
- [Положення про порядок проведення внутрішніх аудитів системи забезпечення якості у КНУВС](https://surl.li/qtvrsi) (<https://surl.li/qtvrsi>).
- [Положення про Раду з якості КНУВС](https://surl.li/mxvkvf) (<https://surl.li/mxvkvf>).
- [Положення про освітні програми КНУВС](https://surl.li/oazqoi) (<https://surl.li/oazqoi>).

Відділи / центри / комісії:

- [Центр забезпечення якості](https://cqa.cnu.edu.ua/) – <https://cqa.cnu.edu.ua/>
- [Відділ акредитації](https://surl.li/tpoktj) – <https://surl.li/tpoktj>
- [Рада з якості](https://surl.li/xocujr) – <https://surl.li/xocujr>
- [Внутрішні аудити](https://surl.li/htgrhz) – <https://surl.li/htgrhz>

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на анкети та інші форми зворотного зв'язку зі здобувачами, викладачами, роботодавцями, випускниками щодо моніторингу ОП.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyys> (для ОП Доктор філософії).

Анкети для опитування Центру забезпечення якості розміщені в Положенні про моніторинг і оцінювання процесів забезпечення якості освіти КНУВС (Додаток 1-10) – <https://surl.li/hrwthz>.

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Опитування щодо якості викладання дисциплін на [платформі дистанційного навчання D-Learn](https://d-learning.pnu.edu.ua/) – <https://d-learning.pnu.edu.ua/>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світлини/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Якими нормативними документами регламентується моніторинг ОП у ЗВО? Як загалом реалізується моніторинг ОП?

- Які конкретні результати моніторингу ОП були виявлені? Яким чином вони були отримані? Як система забезпечення якості відреагувала на них?

Процедури:

Визначаються та аналізуються процедури, які регламентують і забезпечують досягнення встановлених вимог до якості освітньої програми за даним критерієм.

[Положення про освітні програми КНУВС](https://surl.li/oazqoi) (<https://surl.li/oazqoi>).

п. 4.3. Моніторинг освітньої програми.

[Положення про моніторинг і оцінювання процесів забезпечення якості освіти](https://surl.li/hrwthz) (<https://surl.li/hrwthz>). регламентує процедуру проведення опитування різних груп стейкхолдерів, гарантує анонімність анкетування, оцінку результатів опитування, їхнє оприлюднення та використання результатів опитування.

[Положення про Відділ акредитації КНУВС](https://surl.li/jccsmw) (<https://surl.li/jccsmw>)

Відділ акредитації координує та супроводжує періодичний моніторинг і перегляд освітніх програм із залученням внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів, зокрема шляхом Збору та аналізу їхніх пропозицій і оцінок щодо якості освітніх програм.

Зверніть увагу!!

Важливо представити конкретні приклади врахування результатів внутрішнього забезпечення якості під час удосконалення ОП за схемою: результат внутрішнього аудиту → виявлена проблема або рекомендація → прийняте рішення → здійснені заходи → зміни в ОП або освітньому процесі → результат. Варто не обмежуватися формальною констатацією відсутності недоліків за ОП, а представити реальні результати моніторингу, зокрема виявлені проблеми, недоліки або позитивні практики, та продемонструвати своєчасне реагування на них. Варто зазначити, хто ініціював і здійснював відповідне реагування, у які терміни та які конкретні зміни було внесено до ОП або освітнього процесу. У разі неврахування результатів моніторингу необхідно чітко обґрунтувати причини такого рішення. Це дає змогу продемонструвати не лише наявність СВЗЯО, а й її вчасне, обґрунтоване та результативне функціонування.

8.8. Пр продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та рекомендації з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

довге поле (не більше 3000 символів з пробілами)

Відділи / центри / комісії:

- [Центр забезпечення якості](https://cqa.cnu.edu.ua/) – <https://cqa.cnu.edu.ua/>
- [Відділ акредитації](https://surl.li/tpoktj) – <https://surl.li/tpoktj>

Особливість ОП:

*Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.*

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким чином були враховані зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій?
 - Як ЗВО відреагував на недоліки інституційного характеру, виявлені під час попередніх акредитацій?
- Слід навести конкретні приклади.

Зверніть увагу!!

Важливо представити конкретні приклади врахування результатів зовнішнього забезпечення якості під час удосконалення ОП за схемою: результат зовнішнього аудиту → виявлена проблема або рекомендація → прийняте рішення → здійснені заходи → зміни в ОП або освітньому процесі → результат. Варто навести конкретні приклади імплементації рекомендацій зовнішнього аудиту в реалізацію ОП та продемонструвати, як оцінювалася результативність здійснених заходів. Якщо окремі рекомендації не були реалізовані, необхідно чітко зазначити причини та обґрунтувати відповідне рішення.

Важливою умовою є наявність Таблиці внесених змін до ОП за результатами попередньої акредитації, розміщеної на сайті кафедри.

Доцільно продемонструвати конкретні приклади реагування ЗВО на недоліки інституційного характеру, виявлені під час попередніх акредитацій, для прикладу:

- 1) Запроваджено багаторівневий внутрішній експертний аналіз відомостей про самооцінювання освітніх програм (на рівні факультету/інституту; відділу акредитації; профільного проректора; центру забезпечення якості) як обов'язковий етап підготовки матеріалів до акредитації із залученням членів

експертної групи (Розпорядження ректора №78-р від 18.03.2026 р.).

- 2) Внесено зміни до [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС](https://surl.li/ckeetr) (<https://surl.li/ckeetr>) щодо відновлення практики використання робочих програм навчальних дисциплін.
- 3) Створено [Генератор робочих програм та силабусів ОК](https://nmv.cnu.edu.ua/) (<https://nmv.cnu.edu.ua/>).

8.9. Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Результати опитувань / моніторингу стейкхолдерів:

Надаються покликання на результати опитувань та інших форм зворотного зв'язку з **НПП**, що використовуються для моніторингу й удосконалення ОП.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- [Інститут гарантів КНУВС](https://surl.li/oiktms) – <https://surl.li/oiktms>
- [Тренінги та вебінари для НПП з питань забезпечення якості вищої освіти КНУВС](https://surl.li/kdjlut) розміщені на сайті Відділу акредитації – <https://surl.li/kdjlut>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Які інституційні практики формують і забезпечують залученість членів академічної спільноти до процесів забезпечення якості?
- Яким чином та на яких етапах учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Зверніть увагу!!

Важливо представити конкретні форми та етапи залучення представників академічної спільноти до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП за схемою: представник академічної спільноти → форма залучення → конкретна пропозиція → рішення щодо її врахування → зміни в ОП або освітньому процесі → результат для здобувачів. Необхідно навести конкретні пропозиції представників академічної спільноти інших ЗВО, зокрема іноземних, та зазначити, які з них були враховані під час удосконалення ОП. У разі неврахування пропозицій необхідно чітко зазначити причини та надати аргументоване обґрунтування прийнятого рішення.

Зверніть увагу!!

Слід обов'язково представити результати опитувань викладачів щодо моніторингу й удосконалення ОП.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Магістр); <https://surl.li/cc/oiiyts> (для ОП Доктор філософії).

Результати опитування Центру забезпечення якості розміщені за покликанням – <https://surl.li/tiyafy> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/heqcnn> (для ОП Магістр); <https://surl.li/lfwupa> (для ОП Доктор філософії).

8.10 Продemonструйте, що в академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Кодекс честі КНУВС](https://surl.li/rsxtjn) (<https://surl.li/rsxtjn>).
- [Кодекс академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/vushjs) (<https://surl.li/vushjs>).
- [Положення про систему забезпечення академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/cssbrv) (<https://surl.li/cssbrv>).
- [Положення про порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, застосування заходів реагування та оскарження КНУВС](https://surl.li/dhngtv) (<https://surl.li/dhngtv>).
- [Процедура забезпечення дотримання академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/bbbirc) (4.1. Матриця відповідальності за процесами; 4.2. Розподіл функцій) (<https://surl.li/bbbirc>).

Відділи / центри / комісії:

Відображаються структурні підрозділи КНУВС, функціональна діяльність яких узгоджується з відповідним критерієм якості та забезпечує його реалізацію.

- [Центр забезпечення якості](https://cqa.cnu.edu.ua/) – <https://cqa.cnu.edu.ua/>
- [Відділ акредитації](https://surl.li/tpoktj) – <https://surl.li/tpoktj>
- [Комісія з етики та академічної доброчесності](https://surl.li/gdjtjb) – <https://surl.li/gdjtjb>; <https://surl.li/sivoob>
- [Наукова бібліотека КНУВС](https://surl.li/yutwuo) – <https://surl.li/yutwuo>
- [Рада з якості](https://surl.li/domliw) – <https://surl.li/domliw>

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- [Система управління якістю КНУВС](https://surl.li/pdhtzo) – <https://surl.li/pdhtzo>.
- [Сертифікат міжнародного рівня системи управління якістю](https://surl.li/zhhrwq) – <https://surl.li/zhhrwq>.
- [Сертифікат європейського рівня системи управління якістю](https://surl.li/biigvp) – <https://surl.li/biigvp>.
- [Сертифікат національного рівня системи управління якістю](https://surl.li/srklvk) – <https://surl.li/srklvk>.
- [Тренінги та вебінари з різними групами стейхолдерів з питань забезпечення якості вищої освіти КНУВС розміщені на сайті Відділу акредитації](https://surl.li/kdjlut) – <https://surl.li/kdjlut>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Які підрозділи відповідають за здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти? Які повноваження вони мають, в який спосіб відбувається співпраця між ними та взаємодія з усією академічною спільнотою? Чим обґрунтований такий розподіл повноважень та відповідальності?

Зверніть увагу!!

Важливо не обмежуватися твердженням про сформовану культуру якості освіти, а продемонструвати конкретні практики та механізми її формування в академічній спільноті. Варто навести приклади участі викладачів, здобувачів, адміністрації та інших учасників освітнього процесу у процедурах забезпечення якості, обговоренні та вдосконаленні ОП, поширенні результатів моніторингу, академічної доброчесності, професійному розвитку та обміні кращими практиками. Важливо показати, що культура якості є системною та сталою практикою, а не формальною сукупністю окремих заходів.

9. Прозорість і публічність

9.1. Якими документами ЗВО регулюються права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу? *коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)*

Локальні нормативні документи ЗВО:

- Статут КНУВС (<https://surl.lu/uwjlab>).
- Стратегія розвитку Карпатського університету імені Василя Стефаника 2020-2027 рр. (<https://surl.li/wrsre>).
- Кодекс честі КНУВС (<https://surl.li/rsxtjn>).
- Кодекс академічної доброчесності КНУВС (<https://surl.li/vushjs>).
- Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в КНУВС (<https://surl.li/ckeetr>).
- Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в КНУВС (<https://surl.li/zbfxhu>).
- Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у КНУВС (<https://surl.li/rcptin>).
- Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти КНУВС права на вільний вибір освітніх компонент (<https://surl.li/iwebyr>).
- Положенням про порядок визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці (<https://surl.li/ccqsk>).
- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу КНУВС (<https://surl.li/fmwziu>).
- Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти в КНУВС (<https://surl.li/yhulju>).
- Положення про Уповноваженого з прав здобувачів – Студентського омбудсмена КНУВС (<https://surl.li/lmlrlc>).
- Положення про систему забезпечення академічної доброчесності КНУВС (<https://surl.li/essbrv>).
- Положення про порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, застосування заходів реагування та оскарження КНУВС (<https://surl.li/dhngtv>).
- Процедура забезпечення дотримання академічної доброчесності КНУВС (<https://surl.li/bbbirc>).

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Чи визначені правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу? Чи вони є чіткими та зрозумілими?
- Яким чином забезпечується їхня доступність для учасників освітнього процесу?

Зверніть увагу!!

Варто зазначити, що на офіційному вебсайті університету у відкритому доступі систематично розміщується вся необхідна інформація щодо прав та обов'язків здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, а також нормативні документи, що регламентують їх реалізацію та захист. Важливо підкреслити, що відповідна інформація є прозорою, доступною, зрозумілою та недискримінаційною, а доступ до неї забезпечується на рівних умовах для всіх учасників освітнього процесу. Необхідно також продемонструвати наявність визначених і зрозумілих процедур звернення, подання пропозицій, скарг та повідомлень про можливі порушення прав, а також механізмів їх розгляду та реагування з боку університету.

9.2. Наведіть посилання на вебсторінку, яка містить інформацію про оприлюднення ЗВО відповідного проєкту освітньої програми для отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

адреса вебсторінки

Відділи / центри / комісії:

Відображаються структурні підрозділи КНУВС, функціональна діяльність яких узгоджується з відповідним критерієм якості та забезпечує його реалізацію.

- [Центр забезпечення якості](https://cqa.cnu.edu.ua/) – <https://cqa.cnu.edu.ua/>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким чином функціонує інструмент отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін?
- Як ЗВО опрацьовує отримані зауваження та пропозиції?

Зверніть увагу!!

Важливо продемонструвати дієвість та доступність механізму громадського обговорення проєкту ОП: представити покликання саме на вебсторінку з проєктом ОП, зазначити чіткі дати початку та завершення громадського обговорення та описати робочий механізм подання зауважень і пропозицій (електронна форма, email або інша процедура). Необхідно підтвердити, що вебсторінка є актуальною, доступною без авторизації та відповідає року акредитації, чинній процедурі громадського обговорення і редакції проєкту ОП. Варто оприлюднити отримані зауваження та пропозиції, результати їх розгляду, а також рішення щодо їх урахування або відхилення з відповідним обґрунтуванням.

Інструмент отримання зауважень та пропозицій щодо запропонованої редакції освітньої програми може мати будь-яку форму, але обов'язково має бути робочим та ефективним. Окрім того, слід дати покликання на анкету, розміщену на сайті Відділу акредитації.

[Анкети для опитування Відділу акредитації](https://surl.li/aznriq) розміщені за покликанням – <https://surl.li/aznriq>.

Результати опитування Відділу акредитації розміщені за покликаннями – <https://surl.li/zzkrxi> (для ОП Бакалавр); <https://surl.li/qoeupm> (для ОП Марістр); <https://surl.li/ccoiyyts> (для ОП Доктор філософії).

9.3. Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі на своєму веб-сайті інформацію про ОП (ОП у повному обсязі, НП, РПНД, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

адреса вебсторінки

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Чи виникали у зацікавлених сторін труднощі з пошуком на вебсайті необхідної інформації?
- Чи передбачена можливість швидкого зворотного зв'язку зі службою технічної підтримки вебсайту?
- Чи розроблені у ЗВО процедури вчасного оновлення інформації на сайті?
- Чи інформація про освітню програму на вебсайті ЗВО є достовірною та не вводить в оману вступників/здобувачів вищої освіти (наприклад, придатність до працевлаштування, присвоєння професійної кваліфікації, перелік ОК/ВК тощо)?

Зверніть увагу!!

Важливо представити активне та коректне покликання на вебсторінку, де розміщено актуальну інформацію про ОП, НП, РПНД та силабуси. Варто продемонструвати, що оприлюднені матеріали є актуальними та зрозумілими для заінтересованих сторін, зокрема здобувачів, роботодавців і вступників. Необхідно забезпечити вільний, безперешкодний доступ до інформації для широкого кола осіб, без авторизації чи інших обмежень, а також перевірити актуальність вебсторінки та відповідність розміщених матеріалів чинній редакції ОП.

10. Навчання через дослідження

Важливо!!! Заповнюється лише для ОП третього (освітньо-наукового) рівня

10.1 Продemonструйте, що зміст освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми забезпечує повноцінну підготовку аспірантів (ад'юнктів) до розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності за відповідною спеціальністю (спеціальностями) та/або галуззю знань (галузями знань), володіння методологією наукової та педагогічної діяльності.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у КНУВС](https://surl.li/gptidu) (<https://surl.li/gptidu>).
- Загальна програма асистентської педагогічної практики здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії у КНУВС.

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Як забезпечується підготовка до викладацької діяльності, до роботи в міжнародному науковому середовищі, до дослідницької діяльності поза академічним середовищем?
- Яким чином ОП забезпечує набуття аспірантами компетентностей з методів досліджень?
- Яким чином ОП забезпечує набуття аспірантами мовних компетентностей (володіння англійською мовою усно і письмово)?
- Яким чином наукові інтереси аспірантів відслідковуються і як забезпечується релевантність ОК темам досліджень аспірантів?

Зверніть увагу!!!

Важливо продемонструвати узгодженість змісту ОК із професійними та дослідницькими завданнями аспірантів. Варто показати конкретний зв'язок: зміст ОК → компетентність/результат навчання → професійне або дослідницьке завдання → практичне застосування. Необхідно розкрити фахове спрямування загальних і вибіркового ОК, а також підтвердити їхню відповідність тематиці дисертаційних досліджень аспірантів. Важливо описати механізм відстеження наукових інтересів аспірантів та оновлення змісту ОК відповідно до тем їхніх досліджень.

Доцільно представити умови формування викладацької компетентності, зокрема опанування методології педагогічної діяльності, та навести конкретні види викладацької діяльності, виконані аспірантами під час практики. Окремо необхідно продемонструвати, яким чином ОП забезпечує формування мовних компетентностей, зокрема володіння англійською мовою в усній і письмовій формах.

Важливо також зазначити практику залучення до викладання окремих ОК науково-педагогічних працівників інших ЗВО та/або наукових установ (за наявності), а також можливості здобуття та визнання кредитів ЄКТС в інших ЗВО чи наукових установах у межах договорів про навчання або академічну мобільність. При цьому доцільно продемонструвати не лише факт такої практики, а її результативність для досягнення програмних результатів навчання аспірантів.

10.2. Продemonструйте, що наукова (освітньо-творча) діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряму досліджень (творчості) наукових (творчих) керівників.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Відділи / центри / комісії:

- [Відділ аспірантури та докторантури](https://vad.cnu.edu.ua/) – <https://vad.cnu.edu.ua/>

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- [Стратегія інтернаціоналізації КНУВС](https://surl.li/sqshyi) – <https://surl.li/sqshyi>
- [Путівник для аспіранта КНУВС](https://surl.li/hehkon) – <https://surl.li/hehkon>
- [Платформа підвищення кваліфікації та саморозвитку для молодих вчених](https://surl.li/qnwzvs) – <https://surl.li/qnwzvs>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Чи порівняльний аналіз публікацій /творчих/ освітніх проєктів наукових керівників засвідчив їх відповідність напрямку досліджень здобувачів?

Зверніть увагу!!!

Важливо продемонструвати відповідність наукового профілю керівника темі дисертаційного дослідження кожного аспіранта вже на етапі вступу. Необхідно зазначити встановлені ЗВО вимоги до наукових керівників, зокрема щодо їхньої наукової кваліфікації, досвіду та відповідності тематиці досліджень. Варто підтвердити, що кожна тема дисертації відповідає предметній області та спеціальності, за якою здійснюється підготовка. Доцільно також зазначити кількість аспірантів, закріплених за кожним науковим керівником, та підтвердити її відповідність установленим нормативним вимогам.

Важливо представити Таблицю відповідності публікацій наукових керівників напрямам (тематикам) досліджень аспірантів.

10.3. Продемонструйте здатність закладу освіти сформувати разові спеціалізовані вчені ради (разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва) для атестації аспірантів (ад'юнктів), які навчаються на відповідній ОП.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- [Разові спеціалізовані вчені ради для присудження ступеня доктора філософії](https://surl.li/gpsahh) – <https://surl.li/gpsahh>

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким чином забезпечена здатність ЗВО сформувати разову спеціалізовану вчену раду?

Зверніть увагу!!!

Необхідно описати формальні механізми та організаційні умови створення разових спеціалізованих вчених рад для захисту дисертацій аспірантів у ЗВО. Важливо продемонструвати, що така можливість забезпечена для кожного аспіранта, зокрема визначити порядок формування ради, вимоги до її складу та механізми добору голови й рецензентів. Доцільно підтвердити відповідність наукового профілю голови ради та рецензентів темі дисертаційного дослідження за ключовими словами, тематикою та науковими доробками. Наявність успішних захистів за ОП у попередні роки сама по собі не є підтвердженням спроможності ЗВО забезпечити створення разових спеціалізованих вчених рад.

10.4. Опишіть як заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує можливості для виконання наукових досліджень (творчих проєктів) і апробації їх результатів відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквиумів, концертів, спектаклів, майстер-класів, персональних виставок, публічних виступів, надання доступу до використання лабораторій, обладнання, інформаційних та обчислювальних ресурсів тощо).

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із

представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Якою є усталена частота і форма періодичних презентацій та групових обговорень проміжних результатів досліджень аспірантів?
- Яким чином здобувачі вищої освіти забезпечуються доступом до лабораторного та іншого обладнання, матеріалів, Інтернету, наукової літератури, електронних журналів і спеціалізованих баз даних, – тобто, усього, що є необхідним для проведення відповідних досліджень?

Зверніть увагу!!!

Важливо продемонструвати системність організаційного, наукового та ресурсного забезпечення підготовки аспірантів на рівнях університету, факультету та кафедри. Необхідно представити перелік організаційних і наукових заходів, передбачених для аспірантів, та навести конкретні підтвердження їх участі в таких заходах. Доцільно також описати механізми стимулювання аспірантів до наукової, професійної активності.

Окремо необхідно обґрунтувати створення належних умов для апробації та поширення результатів наукових досліджень аспірантів, навівши конкретні приклади їхньої участі в конференціях, семінарах, наукових заходах, публікаційній діяльності тощо.

Важливо представити перелік матеріально-технічних та інформаційних ресурсів, доступних аспірантам для здійснення наукових досліджень, а також підтвердити факти їх реального використання. Необхідно зазначити механізми доступу до лабораторного та іншого обладнання, наукової літератури, електронних журналів і спеціалізованих баз даних. Варто продемонструвати відповідність наявного ресурсного забезпечення змісту та цілям ОП, тематиці дисертаційних досліджень і сучасним вимогам до їх проведення.

10.5. Опишіть як заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, концерти, спектаклі, майстер-класи, персональні виставки, публічні виступи, участь у спільних дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах тощо.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким чином забезпечується залучення аспірантів до міжнародної наукової спільноти за тематикою їхніх досліджень?

Зверніть увагу!!!

Важливо представити системні можливості для інтернаціоналізації освітньої та наукової діяльності в межах ОП, зокрема міжнародні договори, проєкти, програми академічної мобільності, спільні дослідження та інші форми міжнародної співпраці. Необхідно співвіднести заявлені можливості з конкретними фактами залучення аспірантів до міжнародної академічної спільноти за фахом, зазначивши форми, періодичність та результати такої участі. Доцільно навести приклади участі аспірантів ОП у міжнародних фахових заходах, а також описати механізми стимулювання такої активності.

Важливо продемонструвати, що міжнародна складова ОП не обмежується участю аспірантів у заходах, організованих власним ЗВО, а забезпечує їх реальну інтеграцію до міжнародного професійного та наукового середовища за спеціальністю.

10.6. Опишіть наявну практику участі наукових (творчих) керівників аспірантів (ад'юнктів) у дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах, результати яких регулярно публікуються, презентуються та/або практично впроваджуються.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Які факти свідчать про те, що вчені, які призначаються науковими керівниками аспірантів, є активними дослідниками?

Зверніть увагу!!!

Важливо продемонструвати системність обліку, моніторингу та аналізу наукової активності наукових керівників у ЗВО. Необхідно представити конкретні факти, що підтверджують їхню актуальну дослідницьку активність, зокрема участь у науково-дослідних проєктах, виконанні наукових тем, публікаційній діяльності, міжнародних дослідженнях, грантових проєктах, наукових конференціях та інших формах професійної діяльності. Окремо слід представити результати наукової атестації керівників та зазначити, яким чином вони враховуються під час оцінювання їхньої спроможності здійснювати наукове керівництво.

Необхідно враховувати, що наявність наукового ступеня, вченого звання, статусу академіка чи члена-кореспондента академії наук або інших професійних статусів сама по собі не підтверджує актуальності наукової активності та не може замінювати конкретні результати дослідницької діяльності.

10.7. Опишіть як заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових (творчих) керівників та аспірантів (ад'юнктів).

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Кодекс честі КНУВС](https://surl.li/ddsuylf) (<https://surl.li/ddsuylf>).
- [Кодекс академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/vushjs) (<https://surl.li/vushjs>).
- [Положення про систему забезпечення академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/cssbrv) (<https://surl.li/cssbrv>).
- [Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/jwnesx) (<https://surl.li/jwnesx>).
- [Положення про порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, застосування заходів реагування та оскарження КНУВС](https://surl.li/dhngtv) (<https://surl.li/dhngtv>).
- [Положення про політику відповідального використання технологій штучного інтелекту](https://surl.li/rjwebh) (<https://surl.li/rjwebh>).
- [Процедура забезпечення дотримання академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/bbbirc) (<https://surl.li/bbbirc>).

Відділи / центри / комісії:

- [Комісія з етики та академічної доброчесності](https://surl.li/gdjtab) – <https://surl.li/gdjtab>; <https://surl.li/sivooob>
- [Наукова бібліотека КНУВС](https://surl.li/yutwuo) – <https://surl.li/yutwuo>

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- В КНУВС сформована багаторівнева система уповноважених органів і уповноважених осіб з питань етики та академічної доброчесності КНУВС: Комісія з питань етики та академічної доброчесності → постійна комісія Вченої ради → комісія структурного підрозділу → уповноважена особа кафедри
- Репозитарій дисертаційних робіт – <https://surl.li/femjtp>

Особливість ОП:

*Блок запитань, на які необхідно **обов'язково** дати відповідь у розрізі даного критерію.*

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на світліни/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким чином ЗВО забезпечує академічну доброчесність серед наукових керівників та аспірантів?

Процедури:

Визначаються та аналізуються процедури, які регламентують і забезпечують досягнення встановлених вимог до якості освітньої програми за даним критерієм.

[Процедура забезпечення дотримання академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/bbbirc) (<https://surl.li/bbbirc>).

п. 5.5. Перевірка дисертацій і наукових доповідей; оприлюднення до захисту.

[Положення про систему забезпечення академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/cssbrv) (<https://surl.li/cssbrv>).

Р. IV. Вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів і навчальних робіт.

п. 5.6. Точками колегіального фільтру, через які проходять академічні твори і в яких можуть бути виявлені ознаки порушення академічної доброчесності, є Науково-технічна рада Університету, кафедральні та міжкафедральні наукові семінари, а також вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів) під час розгляду питань, пов'язаних з академічними творами.

Зверніть увагу!!

Важливо представити цілісну систему забезпечення академічної доброчесності під час підготовки аспірантів, охопивши нормативні вимоги, процедури перевірки, просвітницькі заходи та моніторинг їх дотримання. Необхідно описати політику і процедури дотримання академічної доброчесності, зазначити систему, що використовується для виявлення текстових запозичень, та представити підтвердження наявності відповідного договору із сервісом.

Окремо слід описати процедуру перевірки дисертаційних робіт на текстові запозичення, а також наукових публікацій, статей, тез та інших результатів дослідницької діяльності. Доцільно представити покликання на репозитарій, у якому оприлюднюються дисертаційні роботи.

Важливо навести конкретні приклади підвищення кваліфікації наукових керівників з питань академічної доброчесності, а також систематичних заходів для наукових керівників та аспірантів, спрямованих на ознайомлення й популяризацію принципів академічної доброчесності. Необхідно також продемонструвати, як на рівні ЗВО здійснюється моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності науковими керівниками та аспірантами, і навести конкретні результати такого моніторингу.

Важливо!! Зміст підкритерію 10.7 та відповідних підкритеріїв Критерію 5 повинні узгоджуватись між собою.

10.8. Опишіть як заклад вищої освіти вживає заходів для унеможливлення здійснення наукового (творчого) керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.

коротке поле (не більше 1500 символів з пробілами)

Локальні нормативні документи ЗВО:

- [Кодекс честі КНУВС](https://surl.li/ddsuyl) (<https://surl.li/ddsuyl>).
- [Кодекс академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/vushjs) (<https://surl.li/vushjs>).
- [Положення про систему забезпечення академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/cssbrv) (<https://surl.li/cssbrv>).
- [Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/jwnesx) (<https://surl.li/jwnesx>).
- [Положення про порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, застосування заходів реагування та оскарження КНУВС](https://surl.li/dhngtv) (<https://surl.li/dhngtv>).
- [Процедура забезпечення дотримання академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/bbbirc) (<https://surl.li/bbbirc>).

Відділи / центри / комісії:

- [Комісія з етики та академічної доброчесності](https://surl.li/gdjtab) – <https://surl.li/gdjtab>; <https://surl.li/sivoob>
- [Наукова бібліотека КНУВС](https://surl.li/yutwuo) – <https://surl.li/yutwuo>

Заходи інституційного рівня:

Описуються управлінські та організаційні заходи, що впроваджуються на інституційному рівні для забезпечення дотримання вимог відповідного критерію якості із обов'язковим зазначенням покликань.

- В КНУВС сформована багаторівнева система уповноважених органів і уповноважених осіб з питань етики та академічної доброчесності КНУВС: Комісія з питань етики та академічної доброчесності → постійна комісія Вченої ради → комісія структурного підрозділу → уповноважена особа кафедри.

Особливість ОП:

Блок запитань, на які необхідно обов'язково дати відповідь у розрізі даного критерію.

Важливо!!! Відповіді повинні стосуватись конкретної ОП, а не загальної практики в КНУВС, із представленням доказової бази (витяги з протоколів засідання кафедри/робочої групи; покликання на

світлина/результати опитування/новини на сайті кафедри чи структурного підрозділу тощо).

- Яким чином ЗВО реагує на виявлені випадки академічної доброчесності серед наукових керівників та аспірантів?

Процедури:

Визначаються та аналізуються процедури, які регламентують і забезпечують досягнення встановлених вимог до якості освітньої програми за даним критерієм.

[Положення про систему забезпечення академічної доброчесності КНУВС](https://surl.li/cssbrv) (<https://surl.li/cssbrv>)

Р. VIII. Заходи реагування та академічна відповідальність.

п. 8.1. Заходами реагування на порушення академічної доброчесності є: 1) виховні заходи; 2) притягнення до академічної та/або дисциплінарної відповідальності; 3) реагування на порушення академічної доброчесності при проведенні конкурсів; 4) інституційні заходи реагування.

Р. IX. Виключний перелік санкцій за конкретні порушення академічної доброчесності.

Р. X. Наслідки порушення академічної доброчесності.

Зверніть увагу!!

Важливо продемонструвати дієвість процедур забезпечення академічної доброчесності щодо аспірантів і наукових керівників та підтвердити їх конкретними прикладами застосування. Необхідно описати порядок подання та розгляду звернень до Комісії з етики та академічної доброчесності, а також механізми реагування на виявлені порушення.

Варто зазначити, чи унормовано обмеження або недопущення до наукового керівництва аспірантами осіб, щодо яких встановлено факт порушення принципів академічної доброчесності, та як відповідні норми застосовуються на практиці. Окремо необхідно описати процедуру реагування на порушення академічної доброчесності, вчинені науковими керівниками аспірантів, із зазначенням відповідальних органів, етапів розгляду, можливих рішень та механізмів контролю за їх виконанням.

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

довге поле (не більше 3000 символів з пробілами)

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

довге поле (не більше 3000 символів з пробілами)

Таблиця 1. Інформація про освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Поле для завантаження робочої програми навчальної дисципліни або силабуса	Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*

* наводять відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів

ПІБ викладача	Посада	Структурний підрозділ, у якому працює викладач	Інформація про кваліфікацію викладача	Стаж науково-педагогічної роботи	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування відповідності Освітньому компоненту (кваліфікація, професійний досвід, наукові публікації)

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Згідно матриць відповідності в ОП

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПРН1 Назва програмного результату навчання	+	ОК1 Назва освітньої компоненти		

		ОК3 Назва освітньої компоненти		
		ОК5 Назва освітньої компоненти		
				
ПРН2 Назва програмного результату навчання	-	ОК5 Назва освітньої компоненти		
		ОК8 Назва освітньої компоненти		

Для кожного освітнього компонента заповнюється окрема таблиця.